

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

ПРИКАЗ

«05» 02 2025

г. Норильск

№ 280-190

О проведении краевой диагностической работы по читательской грамотности в 4 классах муниципальных бюджетных, автономных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск в 2025 году

В соответствии с приказом министерства образования Красноярского края от 17.01.2025 № 13-11-05, в целях проведения регионального мониторинга формирования функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций и получения объективной информации о сформированности читательской грамотности у обучающихся 4 классов муниципальных бюджетных, автономных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 13.03.2025 краевую диагностическую работу по читательской грамотности в 4 классах (далее – КДР4 ЧГ) муниципальных бюджетных, автономных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск (далее – МБ(А)ОУ) вторым или третьим уроком в соответствии с учебным расписанием (в первую или во вторую смену).

2. Утвердить состав и схему распределения муниципальных наблюдателей, осуществляющих контроль за процедурой проведения КДР4 ЧГ (прилагается).

3. Назначить методиста муниципального бюджетного учреждения «Методический центр» (далее – МБУ «Методический центр») Вдовину Т.В. муниципальным координатором проведения КДР4 ЧГ.

4. Муниципальному координатору обеспечить:

4.1. Передачу в МБ(А)ОУ по электронной почте инструктивно-методических материалов для проведения КДР4 ЧГ, электронных форм для внесения результатов КДР4 ЧГ, защищённых паролем контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) и рекомендаций по оценке КДР4 ЧГ до 11.03.2025.

4.2. Передачу в МБ(А)ОУ по электронной почте пароля для открытия электронных файлов, содержащих КИМ, 12.03.2025 не ранее 15:00; пароля для открытия электронного файла, содержащего рекомендации по оценке, 13.03.2025 после окончания выполнения КДР4 ЧГ во всех МБ(А)ОУ.

4.3. Соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении и передаче КИМ КДР4 ЧГ.

4.4. Присутствие муниципальных наблюдателей в МБ(А)ОУ в день проведения КДР4 ЧГ для контроля за соблюдением процедуры.

4.5. Формирование общего архива с электронными таблицами результатов всех участвовавших в КДР4 ЧГ классов и направление его в Краевое государственное казенное специализированное учреждение «Центр оценки качества образования» (далее – ЦОКО) не позднее 19.03.2025.

5. Директору МБУ «Методический центр»:

5.1. Направить в МБ(А)ОУ аналитический отчет по результатам проведения КДР4 ЧГ, подготовленный ЦОКО, в апреле 2025 года.

5.2. Организовать подготовку муниципального аналитического отчета по результатам проведения КДР4 ЧГ в МБ(А)ОУ.

5.3. Направить муниципальный аналитический отчет по результатам проведения КДР4 ЧГ, подготовленный МБУ «Методический центр», в МБ(А)ОУ до 15.05.2025, результаты рассмотреть на заседании городского методического объединения учителей начальных классов в сентябре 2025 года.

6. Руководителям МБ(А)ОУ:

6.1. Довести до сведения обучающихся 4 классов и их родителей (законных представителей) информацию о целях, задачах, процедуре проведения КДР4 ЧГ.

6.2. Назначить ответственного за проведение КДР4 ЧГ в МБ(А)ОУ, проводящих и ассистентов, которые будут присутствовать в аудитории во время проведения КДР4 ЧГ (в качестве ассистентов может выступать любой педагог МБ(А)ОУ, не преподающий предметы в начальных классах (рекомендуется задействовать педагогов 5 классов, которые в новом учебном году будут работать в данных классах).

6.3. Сформировать школьную экспертную комиссию по проверке КДР4 ЧГ из учителей начальных классов и учителей русского языка и литературы основной и старшей школы.

6.4. Подготовить распорядительную документацию, регламентирующую проведение КДР4 ЧГ в вверенном МБ(А)ОУ.

6.5. Ознакомить муниципального наблюдателя КДР4 ЧГ с порядком проведения диагностической работы и инструкцией для муниципального наблюдателя КДР4 ЧГ.

6.6. Не позднее 11.03.2025 получить по электронной почте электронные формы для внесения результатов КДР4 ЧГ, инструктивно-методические материалы для проведения КДР4 ЧГ, защищенные паролем КИМ и рекомендации по оценке КДР4 ЧГ.

6.7. Обязать классных руководителей тестируемых классов заполнить лист «Паспорт класса» и проверить данные в «Списке класса» (данные о вновь прибывших учениках внести в конец списка) не позднее 12.03.2025.

6.8. Получить пароль для открытия электронных файлов, содержащих КИМ, 12.03.2025 года не ранее 15:00 посредством электронной связи.

6.9. Обеспечить тиражирование материалов КДР4 ЧГ (для обучающихся по АОП тиражируются особые варианты).

6.10. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении, тиражировании и передаче КИМ КДР4 ЧГ.

6.11. Направить наблюдателей, осуществляющих контроль за процедурой проведения КДР4 ЧГ, в МБ(А)ОУ согласно схеме распределения муниципальных наблюдателей КДР4 ЧГ. В случае невозможности присутствия по объективным причинам лица, назначенного муниципальным наблюдателем при проведении КДР4 ЧГ (больничный лист, командировка), обеспечить его замену другим педагогом МБ(А)ОУ, предварительно согласовав его кандидатуру с

муниципальным координатором (Т.В. Вдовина, рабочий тел. 23-88-50, сотовый тел. 89080318849) и поставив в известность руководителя МБ(А)ОУ, в которое распределён муниципальный наблюдатель.

6.12. Провести КДР4 ЧГ 13.03.2025 на 2 или 3 уроке в первую или во вторую смену в соответствии с требованиями порядка проведения КДР4 ЧГ в Красноярском крае. В случае объявления в день проведения КДР4 ЧГ возможности непосещения занятий обучающимися по метеоусловиям решение о проведении или переносе КДР4 ЧГ принимает МБ(А)ОУ самостоятельно, поставив в известность муниципального координатора.

6.13. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов организовать проведение КДР4 ЧГ по измерительным материалам, разработанным с учётом особенностей АОП.

6.14. Направить на электронный адрес муниципального координатора КДР4 ЧГ (tv-vdovina@mail.ru) в МБУ «Методический центр» отсканированную копию протокола муниципального наблюдателя КДР4 ЧГ 13.03.2025 года до 17:00.

6.15. Получить пароль для открытия электронного файла, содержащего рекомендации по оценке КДР4 ЧГ, в день проведения КДР4 ЧГ не ранее 15:00 посредством электронной связи.

6.16. Организовать проверку работ участников КДР4 ЧГ и обеспечить контроль правильности заполнения электронных форм, содержащих информацию о первичных результатах.

6.17. Направить на электронный адрес муниципального координатора КДР4 ЧГ (tv-vdovina@mail.ru) в МБУ «Методический центр» электронные формы первичных результатов выполнения КДР4 ЧГ до 12.00 часов 17.03.2025. В случае возникновения перебоев в работе электронной почты обеспечить передачу электронных форм на электронных носителях в МБУ «Методический центр» (ул. Кирова, 20А, Т.В. Вдовина, каб. 8).

6.18. Обеспечить объективность результатов проверки работ обучающихся. Проверка, обработка и интерпретация результатов проводится школьной экспертной комиссией по проверке КДР4 ЧГ на основе рекомендаций по оценке и интерпретации результатов КДР4 ЧГ.

6.19. Организовать использование результатов КДР4 ЧГ для разработки мероприятий, направленных на повышение уровня сформированности у обучающихся умений в области читательской грамотности.

6.20. Обеспечить хранение диагностических работ обучающихся 4-х классов в МБ(А)ОУ до 01.09.2025.

7. Технику МБУ «Методический центр» настоящий приказ довести до сведения руководителей МБ(А)ОУ посредством электронной связи.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления по общему образованию и развитию образовательной сети.

Начальник Управления



А.Г. Колин

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника Управления
общего и дошкольного образования
Администрации города Норильска
от «25» 02 2025 № 280-190

Состав и схема распределения
муниципальных наблюдателей во время проведения КДР4 ЧГ в МБ(А)ОУ

№ п/п	ФИО	Должность, место работы	Распределение по МБ(А)ОУ	Время начала КДР4 ЧГ в МБ(А)ОУ
1.	Петрухина Людмила Александровна	Учитель-логопед МБОУ «Гимназия № 7»	МБОУ «СШ № 1» (район Центральный, ул. Комсомольская, 6)	10:00
2.	Васильченко Наталья Андреевна	Заведующий библиотекой МБОУ «СШ № 3»	МБОУ «Гимназия № 1» (район Центральный, ул. Талнахская, 23)	09:30
3.	Тюмерекова Евгения Ивановна	Учитель-дефектолог МБОУ «СШ № 6»	МБОУ «СШ № 3» (район Центральный, ул. Советская, 5)	10:00
4.	Азизова Гюнай Этибаровна	Учитель начальных классов МБОУ «СШ № 1»	МБОУ «Лицей № 3» (район Центральный, ул. Набережная Урванцева, 35)	09:25
5.	Светозарская Лилия Николаевна	Воспитатель ГПД МБОУ «Гимназия № 1»	МАОУ «Гимназия № 4» (район Центральный, ул. Кирова, 34)	09:20
6.	Ильина Ольга Николаевна	Учитель начальных классов МАОУ «Гимназия № 4»	МБОУ «Гимназия № 5» (район Центральный, ул. Богдана Хмельницкого, 12)	10:20
7.	Вдовина Татьяна Владимировна	Методист МБУ «Методический центр»	МБОУ «Гимназия № 5» (район Центральный, ул. Ветеранов, 17)	10:20
8.	Вахитова Эльвина Аликовна	Воспитатель ГПД МБОУ «Лицей № 3»	МБОУ «СШ № 6» (район Центральный, ул. Комсомольская, 16)	09:40
9.	Дерина Марина Сергеевна	Лаборант МБОУ «Гимназия № 5»	МБОУ «Гимназия № 7» (район Центральный, Ленинский пр-кт, 45В)	09:30
10.	Садыкова Екатерина Александровна	Учитель начальных классов МБОУ «СШ № 28»	МБОУ «СШ № 8» (район Центральный, ул. Талнахская, 53а)	09:20
11.	Исаева Басди Зилфиалиевна	Учитель начальных классов	МБОУ «СШ № 9» (район Центральный,	09:25

		МБОУ «СШ № 31»	ул. Талнахская, 71а)	
12.	Горевать Анна Эдуардовна	Заведующий библиотекой МБОУ «СШ № 32»	МБОУ «Гимназия № 11» (район Кайеркан, ул. Надеждинская, 16)	10:00
13.	Клычникова Юлия Федоровна	Лаборант МБОУ «СШ № 21»	МБОУ «СШ № 13» (район Центральный, пл. Metallургов, 15)	10:05
14.	Айтмухамбетова Роза Алтынбековна	Социальный педагог МБОУ «СШ № 13»	МБОУ «СШ № 14» (район Центральный, ул. Бегичева, 11)	09:50
15.	Шмидт Елена Алексеевна	Лаборант МБОУ «СШ № 23»	МБОУ «СШ № 16» (район Центральный, Молодежный проезд, 17)	11:00
16.	Сабирова Светлана Борисовна	Воспитатель ГПД МБОУ «СШ № 16»	МБОУ «СШ № 17» (район Центральный, Молодежный проезд, 7)	09:50
17.	Глунцова Регина Владимировна	Учитель начальных классов МБОУ «СШ № 36»	МБОУ «СШ № 20» (район Талнах, ул. Маслова, 1)	09:50
18.	Налимова Вероника Юрьевна	Учитель начальных классов МБОУ «СШ № 14»	МБОУ «СШ № 21» (район Центральный, ул. Хантайская, 17)	09:25
19.	Межитова Эльвира Алиевна	Педагог-психолог МБОУ «СШ № 17»	МБОУ «СШ № 23» (район Центральный, Молодёжный проезд, 19)	10:00
20.	Гринкевич Галина Владимировна	Делопроизводитель МБОУ «СШ № 24»	МБОУ «СШ № 24» (посёлок Снежногорск, ул. Хантайская Набережная, 7)	09:35
21.	Ячменева Ольга Владимировна	Учитель начальных классов МБОУ «СШ № 39»	МБОУ «СШ № 27» (район Талнах, ул. М. Кравца, 8а)	10:00
22.	Прокопенко Людмила Валериевна	Учитель-дефектолог МБОУ «СШ № 29»	МБОУ «СШ № 28» (район Центральный, ул. Талнахская, 42)	10:00
23.	Левичева Юлия Ивановна	Учитель начальных классов МБОУ «СШ № 8»	МБОУ «СШ № 29» (район Центральный ул. Павлова, 21а)	09:25
24.	Тарасова Ирина Валерьевна	Воспитатель ГПД МБОУ «СШ № 42»	МБОУ «СШ № 30» (район Талнах, ул. Бауманская, 12)	10:00
25.	Савицкая Надежда Сергеевна	Учитель начальных классов МБОУ «СШ № 9»	МБОУ «СШ № 31» (район Центральный, ул. Талнахская, 64)	09:00
26.	Борискина Елена Анатольевна	Педагог дополнительного образования МБОУ «СШ № 37»	МБОУ «СШ № 32» (район Кайеркан, ул. Победы, 11)	09:40

27.	Зайцева Мария Сергеевна	Заведующий библиотекой МБОУ «СШ № 38»	МБОУ «СШ № 33» (район Талнах, ул. Энтузиастов, 5)	09:20
28.	Губайдулина Людмила Викторовна	Социальный педагог МБОУ «СШ № 30»	МБОУ «СШ № 36» (район Талнах, ул. Бауманская, 22а)	09:10
29.	Шестых Юлия Николаевна	Педагог-психолог МБОУ «СШ № 45»	МБОУ «СШ № 37» (район Кайеркан, ул. Первомайская, 34)	10:00
30.	Чернякова Кристина Павловна	Учитель начальных классов МБОУ «СШ № 33»	МБОУ «СШ № 38» (район Талнах, ул. Енисейская, 24)	10:00
31.	Солодова Елена Николаевна	Учитель-логопед МБОУ «СШ № 20»	МБОУ «СШ № 39» (район Талнах, ул. Игарская, 40)	09:20
32.	Карпенко Алёна Дмитриевна	Учитель физической культуры МБОУ «Гимназия № 11»	МБОУ «СШ № 40» (район Кайеркан, ул. Первомайская, 20а)	09:55
33.	Арнаутова Елена Владимировна	Лаборант МБОУ «СШ № 41»	МБОУ «СШ № 41» (район Центральный, ул. Озерная, 25)	09:50
34.	Зиньковская Татьяна Васильевна	Педагог-психолог МБОУ «СШ № 43»	МБОУ «СШ № 42» (район Талнах, ул. Игарская, 16)	10:30
35.	Угорчак Анастасия Андреевна	Учитель-логопед МАОУ «Гимназия № 48»	МБОУ «СШ № 43» (район Талнах, ул. Рудная, 15)	09:20
36.	Дорохова Зульфира Икрамовна	Учитель начальных классов МБОУ «СШ № 40»	МБОУ «СШ № 45» (район Кайеркан ул. Норильская, 6)	09:50
37.	Кушнир Ольга Ивановна	Заведующий библиотекой МБОУ «СШ № 27»	МАОУ «Гимназия № 48» (район Талнах, ул. Бауманская, 15)	10:00