

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника Управления
общего и дошкольного образования
Администрации города Норильска
от « 11» 03 2025 № 280- 233

ПОЛОЖЕНИЕ

о городских педагогических чтениях
«Норильский учитель: опыт прошлого – взгляд в будущее»

1. Общие положения

1.1. Городские педагогические чтения «Норильский учитель: опыт прошлого – взгляд в будущее» (далее – Педагогические чтения) являются формой представления практического опыта педагогов общеобразовательных, дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования города в решении ключевых задач современной образовательной политики.

1.2. Содержание и тематика Педагогических чтений определяются актуальными задачами современной образовательной теории и практики.

1.3. Целью Педагогических чтений является достижение нового качества образования через выявление и обобщение передового педагогического опыта, в том числе молодых педагогических работников муниципальных бюджетных, автономных общеобразовательных учреждений, муниципальных бюджетных, автономных учреждений дополнительного образования, муниципальных бюджетных, автономных дошкольных образовательных учреждений (далее – МБ(А)ОУ, МБ(А)У ДО, МБ(А)ДОУ).

2. Задачи Педагогических чтений

2.1. Создание условий для профессионального роста, творческой самореализации работников образования, развития профессиональных ценностей педагогического сообщества муниципального образования город Норильск.

2.2. Создание единого информационного пространства, объединяющего педагогов по разработке и внедрению инновационных педагогических технологий в образовательный процесс.

2.3. Расширение знаний педагогов города по актуальным проблемам, связанных с повышением эффективности, оптимизации и интенсификации обучения.

2.4. Привлечение учителей к научно-методической разработке актуальных проблем обучения и воспитания подрастающего поколения.

2.5. Пополнение коллекции передового педагогического опыта педагогов города Норильска.

3. Организаторы и участники Педагогических чтений

3.1. Организатором Педагогических чтений является муниципальное бюджетное учреждение «Методический центр» (далее – МБУ «Методический центр»).

3.2. Для организации Педагогических чтений создается оргкомитет, который выполняет следующие функции:

- утверждает сроки, регламент и повестку Педагогических чтений;
- обеспечивает сбор заявок на участие в Педагогических чтениях;
- определяет перечень секций;

- формирует и тиражирует программу Педагогических чтений;
- подводит итоги Педагогических чтений;
- осуществляет процедуру награждения.

К участию в Педагогических чтениях приглашаются: руководители общеобразовательных учреждений, заместители директоров, учителя-предметники (в том числе молодые педагогические работники), педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, педагоги-организаторы ОБЖ, школьные библиотекари, педагоги учреждений дополнительного образования, педагоги дошкольных образовательных учреждений.

4. Этапы проведения

4.1. Педагогические чтения проводятся в 4 этапа:

1 этап (18 марта 2025 года – 25 марта 2025 года) – МБ(А)ОУ, МБ(А)У ДО, МБ(А)ДОУ проводят обсуждение возможных докладов и принимают решение о выдвижении педагога к участию в Педагогических чтениях.

2 этап (02 апреля 2025 года – 08 апреля 2025 года) – проведение независимой экспертизы работ. Ответственные: методисты МБУ «Методический центр».

3 этап (09 апреля 2025 года – 16 апреля 2025 года) подготовка программы Педагогических чтений.

4 этап (25 апреля 2025 года) – проведение Педагогических чтений.

5. Формирование секций

5.1. В ходе Педагогических чтений организуется работа тематических секций для МБ(А)ОУ, МБ(А)У ДО, МБ(А)ДОУ.

5.2. Секция открывается при наличии 5-6 работ. В случае невыполнения данного условия секция не проводится, а доклады распределяются между другими секциями, близкими по профилю и тематике докладов. От учреждений дошкольного образования принимается не **более 2 докладов** (1 от специалиста и 1 от воспитателя или старшего воспитателя).

5.3. В 2025 году планируется работа секций по следующим направлениям:

- современная цифровая образовательная среда в образовательных учреждениях города Норильска;
- обновление ВСОКО образовательной организации как основы интеграции механизмов управления качеством образования;
- функциональная грамотность в современной системе образования;
- формирование основ финансовой грамотности воспитанников и обучающихся как ключевого компонента социализации детей в современном обществе;
- организация системы наставничества в образовательном учреждении;
- воспитание в современном образовательном пространстве: новые контексты – новые решения;
- семья и образовательное учреждение: пути эффективного взаимодействия;
- инновационные образовательные практики как механизм достижения предметных и метапредметных результатов;
- особенности работы с одаренными детьми. Система выявления, поддержки и сопровождения талантливых детей;
- технологическое образование в современной общеобразовательной школе: проблемы и перспективы развития;
- совершенствование системы управления качеством математического и

естественно-научного образования;

- инклюзивное образование: проблемы, инновации, эффективность;
- духовно-нравственные ценности в образовательном учреждении как основа развития личности ребенка: опыт, задачи, перспективы;
- гражданско-патриотическое воспитание: смыслы, технологии, эффекты;
- организация социально-психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- интеграция современных и традиционных педагогических технологий – основа достижения качественного образовательного результата;
- реализация приоритетных направлений развития образования. Успешные практики методической работы;
- современные подходы и организационно-педагогическое сопровождение детей раннего и дошкольного возраста в условиях дошкольного образовательного учреждения (для воспитателей МБ(А)ДОУ);
- состояние и перспективы развития системы коррекционного воздействия на обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в условиях ФГОС и ФОП ДО (для учителей - логопедов и учителей-дефектологов МБ(А)ДОУ);
- современные педагогические технологии – основа достижения качественного образовательного результата по ФГОС и ФОП ДО (для инструкторов по физическому воспитанию и музыкальных руководителей МБ(А)ДОУ);
- состояние и перспективы развития системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися группы психологического риска и детей с особыми образовательными потребностями, психолого-педагогическое сопровождения воспитанников в условиях ДОУ (для педагогов-психологов МБ(А)ДОУ);
- успешные практики методической работы ДОУ при реализации приоритетных направлений развития дошкольного образования (для старших воспитателей МБ(А)ДОУ)
- состояние и перспективы развития системы коррекционно-логопедического воздействия на воспитанников и обучающихся с речевыми расстройствами и их психолого-педагогическое сопровождение в условиях ФГОС.

5.4. Окончательная тематика секций определяется на заседании оргкомитета на основании изучения поступающих заявок, докладов выступлений.

5.5. Программа Педагогических чтений рассылается в МБ(А)ОУ, МБ(А)У ДО, МБ(А)ДОУ не позднее, чем за одну неделю до проведения Педагогических чтений.

5.6. В каждой секции назначается куратор из числа методистов, руководителей городских методических объединений педагогов, который координирует работу секции.

6. Порядок выдвижения и оформления докладов на Педагогических чтениях

6.1. Работа на Педагогические чтения предоставляется индивидуально. Для участия в педагогических чтениях автор **в срок до 01 апреля 2024 года** предоставляет в МБУ «Методический центр» (по адресу: ул. Кирова, д. 20-А, кабинет 3) следующие материалы (на электронном и бумажном носителях):

- заявку для регистрации участия в Педагогических чтениях по следующей форме:

Заявка на участие в городских Педагогических чтениях

ФИО участника (полностью)	Место работы, должность	Квалифика- ционная категория	Стаж педагоги- ческой работы	Тема выступле- ния	Предполагаемая секция

Руководитель МБ(А)ОУ, МБ(А)У ДО, МБ(А)ДОУ

подпись

печать

– доклад выступления с указанием выбранного направления (в печатном и электронном виде);

– отчет по проверке уникальности текста.¹В работах могут быть использованы заимствованные материалы: в теоретической части работы до 50%, в практической части работы до 20%.

Предоставленные материалы должны быть структурированы: заявка, доклад выступления, отчет системы «антиплагиат».

6.2. Требования к оформлению доклада:

Материал готовится в редакторе WORD. Шрифт Times New Roman, обычный, размер 14 пт, через одинарный интервал.

В верхней части первой страницы посередине строки прописными буквами печатается сформулированная автором тема выступления. Ниже в правом углу строчными буквами указываются полностью имя, отчество и фамилия автора, название учебного заведения, должность, категория, звание, контактный телефон. Далее печатается текст выступления. Основной текст выравнивается по ширине и отделяется от данных об авторе одной пустой строкой. Доклад в обязательном порядке содержит список литературы. Приложения готовятся по желанию автора.

Рисунки и формулы, если они есть, должны быть включены в состав файла. Все рисунки и таблицы должны иметь сквозную нумерацию.

Параметры страницы: левое поле 3 см, остальные – 2 см. Абзацный отступ первой строки 1,25 см.

Общий объем доклада не должен превышать 7 листов. В нормируемый объем не входят приложения и список использованной литературы. В приложения могут включаться разработанные чертежи, схемы, графики, диаграммы и т.п. Объем приложения не должен превышать 5 листов.

6.3. Требования к содержанию доклада:

– актуальность темы, мотивация ее выбора, соотнесение личного опыта по проблеме с достижениями коллег города, края, зарубежья;

– основные проблемы и противоречия, их обусловленность;

– механизмы реализации идей;

– полученный или прогнозируемый результат;

– перспективы решения проблемы.

6.4. Для представления материалов доклада рекомендуется использовать презентацию.

6.5. Время представления материалов доклада – **10 минут**.

¹ Распечатывается после проверки через систему «антиплагиат» <https://users.antiplagiat.ru/>

Проведение экспертизы работ участников Педагогических чтений

7.1 Проведение экспертизы организуется по следующим критериям:

- актуальность темы, теоретическая и практическая значимость работы (своеобразие и новизна рассматриваемых в работе вопросов; возможность использования представленного опыта (системы проведенной работы) в практической деятельности педагогов, реальность распространения опыта в массовой педагогической практике);
- содержательный уровень работы (соответствие выводов представленной работы поставленным цели и задачам, решению выявленных проблем; доказательность, аргументированность заявленной автором профессиональной позиции);
- механизмы реализации идей (наличие диагностики/анализа по выявлению проблем; направленность рассматриваемых вопросов на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации образовательного процесса);
- полученный и прогнозируемый результат (прогнозирование путей решения проблемы в целом и выстраивание перспектив дальнейшей работы над темой).

7.2. Работы, в которых отсутствуют практический компонент, механизмы реализации педагогической практики и ее результативность, к Педагогическим чтениям не допускаются.

8. Поощрение участников городских Педагогических чтений

8.1 Все участники Педагогических чтений награждаются дипломами лауреатов начальника Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска.

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника Управления
общего и дошкольного образования
Администрации города Норильска
от « ____ » _____ 2025 № 280-

Состав организационного комитета городских педагогических чтений

Преображенская Е.И.	Председатель оргкомитета, заместитель начальника Управления по общему образованию и развитию образовательной сети
Мусихина Ю.Л.	Заместитель председателя оргкомитета, директор МБУ «Методический центр»
Мыльникова А.С.	Член оргкомитета, начальник отдела воспитания и дополнительного образования Управления
Меркулова В.Ф.	Член оргкомитета, заместитель директора МБУ «Методический центр»
Кошкина А.В.	Член оргкомитета, заместитель директора МБУ «Методический центр»
Трошкина О.И.	Член оргкомитета, методист МБУ «Методический центр»
Стеблева Н.Н.	Член оргкомитета, начальник отдела дошкольного образования Управления