

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

**ПРИКАЗ**

«13» \_\_11\_\_ 2024

г. Норильск

№ 280-1092

О проведении краевой диагностической работы по читательской грамотности в 6 классах муниципальных бюджетных, автономных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск в 2024 году

В соответствии с приказом министерства образования Красноярского края от 02.10.2024 № 711-11-05, в целях повышения качества образования обучающихся по образовательным программам основного общего образования, получения объективной информации о сформированности читательской грамотности у обучающихся 6 классов муниципальных бюджетных, автономных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 21.11.2024 краевую диагностическую работу по читательской грамотности в 6 классах (далее – КДР6) муниципальных бюджетных, автономных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск (далее – МБ(А)ОУ) 2 уроком в первую или во вторую смену.

2. Утвердить: состав и схему распределения муниципальных наблюдателей КДР6 (прилагается).

3. Назначить методиста муниципального бюджетного учреждения «Методический центр» (далее – МБУ «Методический центр») Вдовину Т.В. муниципальным координатором проведения КДР6.

4. Муниципальному координатору обеспечить:

4.1. Направление в МБ(А)ОУ инструктивно-методических материалов для проведения КДР6, защищённых паролем контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) и рекомендаций по оценке КДР6 до 19.11.2024.

4.2. Передачу в МБ(А)ОУ по электронной почте электронных форм для внесения результатов выполнения КДР6, содержащих списки и идентификационные коды обучающихся, не позднее 19.11.2024.

4.3. Передачу в МБ(А)ОУ по электронной почте пароля для открытия электронных файлов, содержащих КИМ, 20.11.2024 не ранее 15.00; пароля для открытия электронного файла, содержащего рекомендации по оценке, в день проведения КДР6 не ранее 15.00.

4.4. Соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении и передаче КИМ КДР6.

4.5. Формирование общего архива с электронными таблицами результатов всех участвовавших в КДР6 классов и направление его в Краевое государственное

казенное специализированное учреждение «Центр оценки качества образования» (далее – ЦОКО) не позднее 27.11.2024.

5. Директору МБУ «Методический центр»:

5.1. Организовать подготовку муниципального аналитического отчета по результатам проведения КДР6 в МБ(А)ОУ.

5.2. Направить муниципальный аналитический отчет по результатам проведения КДР6, подготовленный МБУ «Методический центр», в МБ(А)ОУ до 01.03.2025.

5.3. Направить в МБ(А)ОУ аналитический отчет по результатам проведения КДР6, подготовленный ЦОКО, результаты рассмотреть на заседании городского методического объединения учителей русского языка и литературы, истории и обществознания, математики, биологии в марте 2025 года.

6. Руководителям МБ(А)ОУ:

6.1. Довести до сведения обучающихся 6 классов и их родителей (законных представителей) информацию о целях, задачах, процедуре проведения КДР6.

6.2. Назначить ответственного за проведение КДР6 в МБ(А)ОУ, проводящих и ассистентов, которые будут присутствовать в аудитории во время проведения КДР6 (в качестве проводящих привлекаются педагоги, работающие в данном классе; в качестве ассистентов могут выступать педагоги, не работающие в данном классе, психологи, социальные педагоги, библиотекари этого же МБ(А)ОУ).

6.3. Ознакомить муниципального наблюдателя КДР6 с порядком проведения диагностической работы и инструкцией для муниципального наблюдателя КДР6.

6.4. Подготовить распорядительную документацию, регламентирующую проведение КДР6 в вверенном МБ(А)ОУ.

6.5. Сформировать школьную экспертную комиссию по проверке КДР6 из учителей основной и старшей школы, преподающих математику, русский язык и/или литературу, историю и/или обществознание, предметы естественно-научного цикла.

6.6. Не позднее 19.11.2024 получить по электронной почте электронные формы для внесения результатов выполнения КДР6, КИМ и рекомендации по оценке КДР6 в виде файлов, защищённых паролем.

6.7. Обязать классных руководителей тестируемых классов заполнить лист «Паспорт класса» и проверить данные в «Списке класса» (данные о вновь прибывших учениках внести в конец списка) не позднее 20.11.2024.

6.8. Получить пароль для открытия электронных файлов, содержащих КИМ, 20.11.2024 года не ранее 15:00 посредством электронной связи.

6.9. Обеспечить тиражирование материалов КДР6.

6.10. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении, тиражировании и передаче КИМ КДР6.

6.11. Направить наблюдателей, осуществляющих контроль за процедурой проведения КДР6, в МБ(А)ОУ согласно схеме распределения муниципальных наблюдателей КДР6.

6.12. Провести КДР6 по читательской грамотности 21.11.2024 на 2 уроке в первую или во вторую смену. В случае объявления в день проведения КДР6 возможности непосещения занятий обучающимися по метеоусловиям решение о проведении или переносе КДР6 принимает МБ(А)ОУ самостоятельно, поставив в известность муниципального координатора.

6.13. Направить на электронный адрес муниципального координатора КДР6 (tv-vdovina@mail.ru) в МБУ «Методический центр» отсканированную копию протокола муниципального наблюдателя КДР6 21.11.2024 года до 17:00.

6.14. Получить пароль для открытия электронного файла, содержащего рекомендации по оценке КДР6, в день проведения КДР6 не ранее 15:00 посредством электронной связи.

6.15. Организовать проверку работ участников КДР6 и обеспечить контроль правильности заполнения электронных форм, содержащих информацию о первичных результатах.

6.16. Направить на электронный адрес муниципального координатора КДР6 (tv-vdovina@mail.ru) в МБУ «Методический центр» электронные формы первичных результатов выполнения КДР6 до 12.00 часов 25.11.2024. В случае возникновения перебоев в работе электронной почты обеспечить передачу электронных форм на электронных носителях в МБУ «Методический центр» (ул. Кирова, 20А, Т.В. Вдовина, каб. 8).

6.17. Обеспечить хранение оригиналов работ участников КДР6 до конца 2024-2025 учебного года.

6.18. Обеспечить объективность результатов проверки работ обучающихся. Проверка, обработка и интерпретация результатов проводится школьной экспертной комиссией по проверке КДР6 на основе рекомендаций по оценке и интерпретации результатов КДР6.

6.19. Организовать использование результатов КДР6 для разработки мероприятий, направленных на повышение уровня сформированности у обучающихся умений в области читательской грамотности.

7. Технику МБУ «Методический центр» настоящий приказ довести до сведения руководителей МБ(А)ОУ посредством электронной связи.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления по общему образованию и развитию образовательной сети.

Начальник Управления



А.Г. Колин

УТВЕРЖДЕН  
приказом начальника Управления  
общего и дошкольного образования  
Администрации города Норильска  
от «13»\_\_11\_\_ 2024 № 280-1092

**Состав и схема распределения муниципальных наблюдателей,  
осуществляющих контроль за процедурой проведения КДР6**

<b>№ п/п</b>	<b>Распределение по МБ(А)ОУ</b>	<b>Время начала КДР6 в ОУ</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>
1.	МБОУ «Гимназия № 1» (район Центральный, ул. Кирова, 30)	09:30	Николаева Татьяна Валериевна	Социальный педагог МБОУ «СШ № 3»
2.	МБОУ «СШ № 1» (район Центральный, ул. Севастопольская, 8А)	10:00	Третьяк Ирина Владимировна	Лаборант МБОУ «Гимназия № 7»
3.	МБОУ «Лицей № 3» (район Центральный, ул. Комсомольская, 27А)	10:20	Токмашова Айлина Семеновна	Учитель ОБЗР МБОУ «СШ № 1»
4.	МБОУ «СШ № 3» (район Центральный, ул. Советская, 5)	10:00	Тюмерекова Евгения Ивановна	Учитель-дефектолог МБОУ «СШ № 6»
5.	МАОУ «Гимназия № 4» (район Центральный, ул. Кирова, 34)	09.20	Шелякина Ирина Владимировна	Учитель труда (технологии) МБОУ «Гимназия № 1»
6.	МБОУ «Гимназия № 5» (район Центральный, ул. Б.Хмельницкого, 12)	09:20	Акулинка Елена Александровна	Социальный педагог МАОУ «Гимназия № 4»
7.	МБОУ «Гимназия № 5» (район Центральный, ул. Ветеранов, 17)	09:20	Вдовина Татьяна Владимировна	Методист МБУ «Методический центр»
8.	МБОУ «СШ № 6» (район Центральный, ул. Комсомольская, 16)	09:40	Колтунова Марина Николаевна	Лаборант МБОУ «Лицей № 3»
9.	МБОУ «Гимназия № 7» (район Центральный, Ленинский пр-кт, 37 В)	09:30	Дерина Марина Сергеевна	Лаборант МБОУ «Гимназия № 5»
10.	МБОУ «СШ № 8» (район Центральный, ул. Талнахская, 53а)	09:20	Чалая Елена Михайловна	Лаборант МБОУ «СШ № 28»
11.	МБОУ «СШ № 9» (район Центральный, ул. Талнахская, 71а)	13:35	Федотова Инга Сергеевна	Учитель-логопед МБОУ «СШ № 31»

12.	МБОУ «Гимназия № 11» (район Кайеркан, ул. Надеждинская, 16)	10:00	Горева Анна Эдуардовна	Заведующий библиотекой МБОУ «СШ № 32»
13.	МБОУ «СШ № 13» (район Центральный, пл. Metallургов, 23)	09:50	Удовиченко Марина Вячеславовна	Лаборант МБОУ «СШ № 21»
14.	МБОУ «СШ № 14» (район Центральный, ул. Бегичева, 11)	14:30	Любунь Ангелина Эдуардовна	Учитель-дефектолог МБОУ «СШ № 13»
15.	МБОУ «СШ № 16» (район Центральный, Молодежный проезд, 17)	10:00	Белкина Елена Владимировна	Лаборант МБОУ «СШ № 23»
16.	МБОУ «СШ № 17» (район Центральный, Молодежный проезд, 7)	09:50	Николаева Татьяна Евгеньевна	Заведующий библиотекой МБОУ «СШ № 16»
17.	МБОУ «СШ № 20» (район Талнах, ул. Маслова, 1)	08:50	Глунцова Регина Владимировна	Учитель начальных классов МБОУ «СШ № 36»
18.	МБОУ «СШ № 21» (район Центральный, ул. Хантайская, 17)	11.20	Мещерякова Юлия Андреевна	Заведующий библиотекой МБОУ «СШ № 14»
19.	МБОУ «СШ № 23» (район Центральный, Молодёжный проезд, 19)	10:00	Межитова Эльвира Алиевна	Педагог-психолог МБОУ «СШ № 17»
20.	МБОУ «СШ № 24» (посёлок Снежногорск, ул. Хантайская Набережная, 7)	09:35	Аралбаева Диля Мансуровна	Методист МБОУ «СШ № 24»
21.	МБОУ «СШ № 27» (район Талнах, ул. М. Кравца, 8а)	10:05	Теплухина Екатерина Ивановна	Заведующий библиотекой МБОУ «СШ № 39»
22.	МБОУ «СШ № 28» (район Центральный, ул. Талнахская, 42)	09:50	Прокопенко Людмила Валериевна	Учитель-дефектолог МБОУ «СШ № 29»
23.	МБОУ «СШ № 29» (район Центральный, ул. Павлова, 21а)	09:25	Федина Александра Александровна	Библиотекарь МБОУ «СШ № 8»
24.	МБОУ «СШ № 30» (район Талнах, ул. Бауманская, 12)	10:00	Ермакова Ольга Сергеевна	Старший вожатый МБОУ «СШ № 42»
25.	МБОУ «СШ № 31» (район Центральный, ул. Талнахская, 64)	10:05	Гончарова Светлана Владимировна	Лаборант МБОУ «СШ № 9»
26.	МБОУ «СШ № 32» (район Кайеркан, ул. Победы, 11)	09:50	Борискина Елена Анатольевна	Педагог дополнительного образования МБОУ «СШ № 37»

27.	МБОУ «СШ № 33» (район Талнах, ул. Энтузиастов, 5)	14:20	Диздарь Анна Васильевна	Педагог дополнительного образования МБОУ «СШ № 38»
28.	МБОУ «СШ № 36» (район Талнах, ул. Бауманская, 22а)	13:50	Губайдулина Людмила Викторовна	Социальный педагог МБОУ «СШ № 30»
29.	МБОУ «СШ № 37» (район Кайеркан, ул. Первомайская, 34)	10:00	Черкашина Екатерина Витальевна	Заведующий библиотекой МБОУ «СШ № 45»
30.	МБОУ «СШ № 38» (район Талнах, ул. Енисейская, 26)	10:00	Байчурина Ирина Вакильевна	Педагог-психолог МБОУ «СШ № 33»
31.	МБОУ «СШ № 39» (район Талнах, ул. Игарская, 40)	09:20	Супонина Анастасия Олеговна	Старший вожатый МБОУ «СШ № 20»
32.	МБОУ «СШ № 40» (район Кайеркан, ул. Первомайская, 20а)	09:55	Некрасова Олеся Геннадьевна	Заведующий библиотекой МБОУ «Гимназия № 11»
33.	МБОУ «СШ № 41» (район Центральный, ул. Озерная, 25)	12:40	Арнаутова Елена Владимировна	Лаборант МБОУ «СШ № 41»
34.	МБОУ «СШ № 42» (район Талнах, ул. Игарская, 16)	09:35	Ахвачёва Татьяна Вячеславовна	Педагог дополнительного образования МБОУ «СШ № 43»
35.	МБОУ «СШ № 43» (район Талнах, ул. Рудная, 15)	10:20	Полухина Анна Александровна	Педагог-психолог МАОУ «Гимназия № 48»
36.	МБОУ «СШ № 45» (район Кайеркан, ул. Норильская, 6)	09:50	Давыдова Светлана Витальевна	Лаборант МБОУ «СШ № 40»
37.	МАОУ «Гимназия № 48» (район Талнах, ул. Бауманская, 15)	10:00	Кушнир Ольга Ивановна	Заведующий библиотекой МБОУ «СШ № 27»