

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

ПРИКАЗ

«28» 02 2024

г. Норильск

№ 280- 128

О проведении краевой диагностической работы по читательской грамотности в 4-х классах муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск в 2024 году

В целях оценки состояния дел в области читательской грамотности в системе начального общего образования Красноярского края и оценки уровня овладения обучающимися 4-х классов метапредметными умениями, связанными с чтением и пониманием текстов, а также с использованием информации из текстов для различных целей, на основании приказа министерства образования Красноярского края № 31-11-05 от 24.01.2024 и письма министерства образования Красноярского края № 75-384 от 15.01.2024 «Об участии в краевых диагностических работах в 4-х классах»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12.03.2024 краевую диагностическую работу по читательской грамотности в 4-х классах (далее – КДР4 ЧГ) муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск (далее – МБ(А)ОУ) вторым или третьим уроком в соответствии с учебным расписанием (в первую или во вторую смену).

2. Утвердить состав и схему распределения муниципальных наблюдателей, осуществляющих контроль за процедурой проведения КДР4 ЧГ (прилагается).

3. Назначить методиста муниципального бюджетного учреждения «Методический центр» (далее – МБУ «Методический центр») Трифонову Н.Т. муниципальным координатором проведения КДР4 ЧГ.

4. Муниципальному координатору обеспечить:

4.1. Передачу в МБ(А)ОУ по электронной почте инструктивно-методических материалов и защищенных паролем КИМ для проведения КДР4 ЧГ, а также электронные формы для внесения результатов КДР4 ЧГ не позднее 07.03.2024.

4.2. Направление в МБ(А)ОУ пароля для открытия электронных файлов, содержащих измерительные материалы, 11.03.2024 не ранее 15:00.

4.3. Направление пароля для открытия электронных файлов, содержащих Рекомендации по оценке КДР4 ЧГ, после окончания выполнения КДР4 ЧГ в МБ(А)ОУ муниципального образования город Норильск 12.03.2024 не ранее 15:00.

4.4. Соблюдение режима информационной безопасности при получении и хранении КИМ КДР4 ЧГ.

4.5. Направление в Краевое государственное казенное специализированное учреждение «Центр оценки качества образования» (далее – ЦОКО) электронных форм МБ(А)ОУ с результатами проверки КДР4 ЧГ 15.03.2023.

5. Директору МБУ «Методический центр»:

5.1. Организовать подготовку муниципального аналитического отчета по результатам проведения КДР4 ЧГ в МБ(А)ОУ муниципалитета.

5.2. Направить в МБ(А)ОУ аналитический отчет по результатам проведения КДР4 ЧГ, подготовленный ЦОКО, результаты рассмотреть на семинаре для учителей начальных классов в сентябре 2024 года.

5.3. Направить муниципальный аналитический отчет по результатам проведения КДР4 ЧГ, подготовленный МБУ «Методический центр», в МБ(А)ОУ, результаты рассмотреть на заседании городского методического объединения учителей начальных классов.

6. Руководителям МБ(А)ОУ:

6.1. Довести до сведения обучающихся 4-х классов и их родителей (законных представителей) информацию о целях, задачах, процедуре проведения КДР4 ЧГ.

6.2. Назначить ответственного за проведение КДР4 ЧГ в МБ(А)ОУ, проводящих и ассистентов, которые будут присутствовать в аудитории во время проведения КДР4 ЧГ. В качестве ассистентов может выступать любой педагог МБ(А)ОУ, не преподающий предметы в начальных классах (рекомендуется задействовать педагогов 5-х классов, которые в новом учебном году будут работать в данных классах).

6.3. Провести КДР4 ЧГ 12.03.2024 вторым или третьим уроком в первую или во вторую смену. Обеспечить проведение КДР4 ЧГ в соответствии с требованиями порядка проведения КДР4 ЧГ.

6.4. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов организовать проведение КДР4 ЧГ по измерительным материалам, разработанным с учётом особенностей АОП.

6.5. Направить муниципального наблюдателя из своего МБ(А)ОУ в день проведения КДР4 ЧГ в закреплённое за ним образовательное учреждение. В случае невозможности присутствия по объективным причинам лица (больничный лист, командировка), назначенного муниципальным наблюдателем при проведении КДР4 ЧГ, обеспечить его замену другим педагогом МБ(А)ОУ, предварительно согласовав его кандидатуру с муниципальным координатором (Н.Т. Трифонова, рабочий тел. 23-88-50, сотовый тел. 89029480476) и поставив в известность руководителя МБ(А)ОУ, согласно схеме распределения независимых наблюдателей.

6.6. Подготовить распорядительную документацию, регламентирующую проведение КДР4 ЧГ в МБ(А)ОУ.

6.7. Сформировать школьную экспертную комиссию по проверке КДР4 ЧГ из учителей начальных классов и учителей русского языка и литературы основной и старшей школы.

6.8. Получить из МБУ «Методический центр» инструктивно-методические материалы и КИМ для проведения КДР4 ЧГ не позднее 07.03.2024.

6.9. Получить пароль для открытия электронных форм, содержащих КИМ, 11.03.2024 не ранее 15:00.

6.10. Тиражировать КИМ для проведения КДР4 ЧГ (для обучающихся по АОП тиражируются особые варианты).

6.11. Определить круг лиц, имеющих доступ к КИМ комплексной КДР4 ЧГ, принять меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации до проведения процедуры.

6.12. Обязать классных руководителей тестируемых классов проверить данные в «Списке класса» (данные о вновь прибывших учениках внести в конец списка) не позднее 11.03.2024.

6.13. Обеспечить проведение КДР4 ЧГ в МБ(А)ОУ в соответствии с требованиями порядка проведения краевой диагностической работы по читательской грамотности для 4 класса в Красноярском крае.

6.14. Направить на электронный адрес natalia041188@mail.ru в МБУ «Методический центр» отсканированную копию протокола муниципального наблюдателя КДР4 ЧГ 12.03.2024 до 17:00.

6.15. Организовать проверку работ участников КДР4 ЧГ и обеспечить контроль правильности заполнения электронных форм, содержащих информацию о первичных результатах.

6.16. Обеспечить объективность результатов проверки работ обучающихся. Проверка, обработка и интерпретация результатов проводится школьной экспертной комиссией по проверке КДР4 ЧГ на основе рекомендаций по оценке и интерпретации результатов КДР4 ЧГ.

6.17. В случае объявления в день проведения КДР4 ЧГ возможности непосещения занятий обучающимися по метеоусловиям решение о проведении или переносе КДР4 ЧГ принимает МБ(А)ОУ самостоятельно, поставив в известность муниципального координатора.

6.18. Направить по электронной почте natalia041188@mail.ru в МБУ «Методический центр» электронные формы первичных результатов выполнения КДР4 ЧГ 14.03.2023 до 14:00. В случае возникновения перебоев в работе электронной почты обеспечить передачу электронных форм на электронных носителях в МБУ «Методический центр» (ул. Кирова, 20А, Н.Т.Трифоновна).


6.19. Обеспечить хранение диагностических работ обучающихся 4-х классов в МБ(А)ОУ до 01.09.2024.

6.20. Организовать использование результатов КДР4 ЧГ для разработки мероприятий, направленных на повышение уровня сформированности читательской грамотности обучающихся.

7. Оператору отдела материально-технического снабжения муниципального казенного учреждения «Обеспечивающий комплекс учреждений общего и дошкольного образования» настоящий приказ довести до сведения указанных в нем лиц, посредством электронной связи.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления по общему образованию и развитию образовательной сети.

Начальник Управления


А.Г. Колин

Утвержден
 приказом начальника Управления
 общего и дошкольного образования
 Администрации города Норильска
 от «28» 02 2024 № 280-178

Состав и схема распределения
 независимых наблюдателей во время проведения КДР4 ЧГ в МБ(А)ОУ

№ п/п	ФИО	Должность, место работы	Распределение по МБ(А)ОУ	Время начала КДР4 ЧГ в МБ(А)ОУ
1.	Арнаутова Елена Владимировна	Лаборант МБОУ «СШ № 41»	МБОУ «СШ № 1» (район Центральный, ул. Комсомольская, 6)	10.00
2.	Ильина Ольга Николаевна	Учитель начальных классов МАОУ «Гимназия № 4»	МБОУ «Гимназия № 1» (район Центральный, ул. Талнахская, 23)	09.30
3.	Межитова Эльвира Алиевна	Педагог-психолог МБОУ «СШ № 17»	МБОУ «СШ № 3» (район Центральный, ул. Советская, 5)	11.00
4.	Васильченко Наталья Андреевна	Заведующий библиотекой МБОУ «СШ № 3»	МБОУ «Лицей № 3» (район Центральный, ул. Набережная Урванцева, 35)	09.30
5.	Шильверст Ирина Петровна	Педагог-психолог МБОУ «Гимназия № 1»	МАОУ «Гимназия № 4» (район Центральный, ул. Кирова, 34)	09.20
6.	Харлашина Ольга Викторовна	Педагог-организатор ОБЖ МБОУ «СШ № 8»	МБОУ «Гимназия № 5» (район Центральный, ул. Богдана Хмельницкого, 12)	10.20
7.	Прокопенко Людмила Валериевна	Учитель-дефектолог МБОУ «СШ № 29»	МБОУ «Гимназия № 5» (район Центральный, ул. Ветеранов, 17)	10.20
8.	Ширалиева Махбани Сарвановна	Воспитатель группы продлённого дня МБОУ «Лицей № 3»	МБОУ «СШ № 6» (район Центральный, ул. Комсомольская, 16)	09.40
9.	Приставакина Светлана Витальевна	Учитель-логопед МБОУ «СШ № 6»	МБОУ «Гимназия № 7» (район Центральный, Ленинский пр-кт, 37в)	09.30
10.	Степанова Алла Владимировна	Воспитатель группы продлённого дня МБОУ «СШ № 16»	МБОУ «СШ № 8» (район Центральный, ул. Талнахская, 53а)	10.20

11.	Косинская Валентина Борисовна	Учитель начальных классов МБОУ «СШ № 31»	МБОУ «СШ № 9» (район Центральный, ул. Талнахская, 71а)	09.25
12.	Лебедева Татьяна Александровна	Тьютор МБОУ «СШ № 40»	МБОУ «Гимназия № 11» (район Кайеркан, ул. Надеждинская, 16)	10.00
13.	Байракова Гульмира Гасановна	Учитель начальных классов МБОУ «СШ № 14»	МБОУ «СШ № 13» (район Центральный, пл. Metallургов, 15)	10.05
14.	Айтмухамбетова Роза Алтынбековна	Социальный педагог МБОУ «СШ № 13»	МБОУ «СШ № 14» (район Центральный, ул. Бегичева, 11)	10.50
15.	Белкина Елена Владимировна	Лаборант МБОУ «СШ № 23»	МБОУ «СШ № 16» (район Центральный, Молодежный проезд, 17)	10.00
16.	Злобина Анна Витальевна	Учитель начальных классов МБОУ «Гимназия № 7»	МБОУ «СШ № 17» (район Центральный, Молодежный проезд, 7)	10.00
17.	Кушнир Ольга Ивановна	Заведующий библиотекой МБОУ «СШ № 27»	МБОУ «СШ № 20» (район Талнах, ул. Маслова, 1)	14.30
18.	Слипченко Ольга Александровна	Учитель начальных классов МБОУ «СШ № 28»	МБОУ «СШ № 21» (район Центральный, ул. Хантайская, 17)	09.25
19.	Кошкина Анна Викторовна	Заместитель директора МБУ «Методический центр»	МБОУ «СШ № 23» (район Центральный, Молодёжный проезд, 19)	09.30
20.	Губайдулина Людмила Викторовна	Социальный педагог МБОУ «СШ № 30»	МБОУ «СШ № 27» (район Талнах, ул. М. Кравца, 8а)	10.05
21.	Удовиченко Марина Вячеславовна	Лаборант МБОУ «СШ № 21»	МБОУ «СШ № 28» (район Центральный, ул. Талнахская, 42)	10.00
22.	Дерина Марина Сергеевна	Лаборант МБОУ «Гимназия № 5»	МБОУ «СШ № 29» (район Центральный ул. Павлова, 21а)	09.25
23.	Угорчак Анастасия Андреевна	Учитель-логопед МАОУ «Гимназия № 48»	МБОУ «СШ № 30» (район Талнах, ул. Бауманская, 12)	10.00
24.	Юдина Людмила Амедовна	Педагог- библиотекарь МБОУ «СШ № 9»	МБОУ «СШ № 31» (район Центральный, ул. Талнахская, 64)	09.00
25.	Шестых Юлия Николаевна	Педагог-психолог МБОУ «СШ № 45»	МБОУ «СШ № 32» (район Кайеркан, ул. Победы, 11)	10.00

26.	Годенко Татьяна Геннадьевна	Учитель начальных классов МБОУ «СШ № 36»	МБОУ «СШ № 33» (район Талнах, ул. Энтузиастов, 5)	09.20
27.	Кузнецова Людмила Александровна	Учитель начальных классов МБОУ «СШ № 33»	МБОУ «СШ № 36» (район Талнах, ул. Бауманская, 22а)	09.15
28.	Горева Анна Эдуардовна	Заведующий библиотекой МБОУ «СШ № 32»	МБОУ «СШ № 37» (район Кайеркан, ул. Первомайская, 34)	10.05
29.	Теплухина Екатерина Ивановна	Заведующий библиотекой МБОУ «СШ № 39»	МБОУ «СШ № 38» (район Талнах, ул. Енисейская, 24)	10.00
30.	Сабеева Кристина Феликсовна	Учитель-логопед МБОУ «СШ № 38»	МБОУ «СШ № 39» (район Талнах, ул. Игарская, 40)	09.20
31.	Карпенко Алёна Дмитриевна	Педагог дополнительного образования МБОУ «Гимназия № 11»	МБОУ «СШ № 40» (район Кайеркан, ул. Первомайская, 20а)	10.00
32.	Цылева Татьяна Владимировна	Учитель-логопед МБОУ «СШ № 1»	МБОУ «СШ № 41» (район Центральный, ул. Озерная, 25)	09.50
33.	Чубенко Олёна Романовна	Педагог дополнительного образования МБОУ «СШ № 43»	МБОУ «СШ № 42» (район Талнах, ул. Игарская, 16)	10.40
34.	Ларченко Анна Владимировна	Учитель-дефектолог МБОУ «СШ № 42»	МБОУ «СШ № 43» (район Талнах, ул. Рудная, 15)	09.20
35.	Грачева Марина Игоревна	Учитель-логопед МБОУ «СШ № 37»	МБОУ «СШ № 45» (район Кайеркан ул. Норильская, 6)	09.45
36.	Бормова Елена Владимировна	Педагог- библиотекарь МБОУ «СШ № 20»	МАОУ «Гимназия № 48» (район Талнах, ул. Бауманская, 15)	10.05
37.	Гринкевич Галина Владимировна	Делопроизводитель МБОУ «СШ № 24»	МБОУ «СШ № 24» (посёлок Снежногорск, ул. Хантайская Набережная, 7)	09.35