

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
ПРИКАЗ

«01» 02 2024

г. Норильск

№ 280-99

О проведении краевой диагностической работы «Групповой проект» в 4-х классах муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск в 2024 году

В целях оценки состояния дел в области освоения сформированности метапредметных умений в системе начального образования Красноярского края и оценки уровня сформированности метапредметных действий (регулятивных и коммуникативных) у обучающихся 4 классов, на основании приказа министерства образования Красноярского края от 24.01.2024 № 31-11-05 и письма министерства образования Красноярского края от 15.01.2024 № 75-384 «Об участии в краевых диагностических работах в 4-х классах»,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 20.02.2024 краевую диагностическую работу «Групповой проект» в 4-х классах (далее – КДР4 ГП) муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск (далее – МБ(А)ОУ) 2-3 уроком или 3-4 уроком в первую или во вторую смену, с перерывом на перемену в 10-15 минут.

2. Утвердить состав и схему распределения муниципальных наблюдателей, осуществляющих контроль за процедурой проведения КДР4 ГП (приложение).

3. Назначить методиста муниципального бюджетного учреждения «Методический центр» (далее – МБУ «Методический центр») Трифонову Н.Т. муниципальным координатором проведения КДР4 ГП.

4. Муниципальному координатору обеспечить:

4.1. Передачу в МБ(А)ОУ по электронной почте инструктивно-методических материалов (лист самооценки, карту наблюдения, карту эксперта и рекомендации по проведению группового проекта) для проведения КДР4 ГП не позднее 15.02.2024.

4.2. Направление в МБ(А)ОУ файлов с заданиями и информационными ресурсами для группового проекта, электронные формы для внесения результатов КДР4 ГП, содержащие идентификационные коды обучающихся, не позднее 16.02.2024.

4.3. Направление пароля для открытия папки, содержащей задания и информационные ресурсы для выполнения проекта 19.02.2024 не ранее 16.00.

4.4. Соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении и передаче измерительных и инструктивно-методических материалов КДР4 ГП.

4.5. Направление в Краевое государственное казенное специализированное учреждение «Центр оценки качества образования» (далее – ЦОКО) электронных форм первичных результатов проверки КДР4 ГП не позднее 26.02.2024.

5. Директору МБУ «Методический центр»:

5.1. Организовать подготовку муниципального аналитического отчета по результатам проведения КДР4 ГП в МБ(А)ОУ муниципалитета.

5.2. Направить в МБ(А)ОУ аналитический отчет по результатам проведения КДР4 ГП, подготовленный ЦОКО, результаты рассмотреть на семинаре для учителей начальных классов в апреле 2024 года.

5.3. Направить муниципальный аналитический отчет по результатам проведения КДР4 ГП, подготовленный МБУ «Методический центр», в МБ(А)ОУ до 21.04.2024.

6. Руководителям МБ(А)ОУ:

6.1. Довести до сведения обучающихся 4-х классов и их родителей (законных представителей) информацию о целях, задачах, процедуре проведения КДР4 ГП.

6.2. Назначить ответственного за проведение КДР4 ГП в МБ(А)ОУ.

6.3. Назначить проводящих КДР4 ГП по классам из расчета один проводящий на 3 группы (до 18 обучающихся); в качестве проводящих могут выступать только учителя начальных классов МБ(А)ОУ, в том числе учитель, преподающий в данном классе.

6.4. Провести КДР4 ГП 20.02.2024 2-3 или 3-4 уроком в первую или во вторую смену, с перерывом на перемену в 10-15 минут. Обеспечить проведение КДР4 ГП в соответствии с требованиями Порядка проведения КДР4 ГП. В случае объявления в день проведения КДР4 ГП возможности непосещения занятий обучающимися по метеоусловиям решение о проведении или переносе КДР4 ГП принимает МБ(А)ОУ самостоятельно, поставив в известность муниципального координатора.

6.5. Ознакомить муниципального наблюдателя КДР4 ГП с Порядком и Инструкцией для муниципального наблюдателя КДР4 ГП.

6.6. Составить список сотрудников или обучающихся старших классов МБ(А)ОУ, привлеченных в качестве наблюдателей за работой групп, из расчета один наблюдатель на группу до 6 человек.

6.7. Подготовить распорядительную документацию, регламентирующую проведение КДР4 ГП в МБ(А)ОУ.

6.8. Направить муниципального наблюдателя из своего МБ(А)ОУ в день проведения КДР4 ГП в закрепленное за ним образовательное учреждение. В случае невозможности присутствия по объективным причинам лица (больничный лист, командировка), назначенного муниципальным наблюдателем, при проведении КДР4 ГП, обеспечить его замену другим педагогом МБ(А)ОУ, предварительно согласовав его кандидатуру с муниципальным координатором (Н.Т. Трифонова, рабочий тел. 23-88-50, сотовый тел. 89029480476) и поставив в известность руководителя МБ(А)ОУ, согласно схеме распределения независимых наблюдателей.

6.9. Получить из МБУ «Методический центр» инструктивно-методические материалы не позднее 16.02.2024.

6.10. Получить пароль для открытия папки, содержащей задания и информационные ресурсы для выполнения проекта, 19.02.2024 не ранее 16.00.

6.11. Подготовить аудитории для проведения группового проекта; организовать рабочее пространство в каждой аудитории, подготовить необходимое оборудование и материалы в соответствии с рекомендациями по проведению группового проекта.

6.12. Тиражировать материалы для проведения КДР4 ГП.

6.13. Обязать классных руководителей тестируемых классов проверить данные в «Списке класса» (данные о вновь прибывших учениках внести в конец списка) не позднее 19.02.2024.

6.14. Направить по электронной почте в МБУ «Методический центр» (natalia041188@mail.ru) электронные формы первичных результатов выполнения КДР4 ГП 22.02.2024 не позднее 15.00.

6.15. Обеспечить хранение материалов групповых работ выпускников 4-х классов в МБ(А)ОУ до 31.05.2024.

6.16. Организовать использование данных аналитического отчёта по результатам проведения КДР4 ГП для разработки мероприятий, направленных на повышение уровня сформированности метапредметных умений обучающихся.

7. Оператору отдела материально-технического снабжения муниципального казенного учреждения «Обеспечивающий комплекс учреждений общего и дошкольного образования» настоящий приказ довести до сведения указанных в нем лиц, посредством электронной связи.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления по общему образованию и развитию образовательной сети.

Начальник Управления



А.Г. Колин

Утвержден  
 приказом начальника Управления  
 общего и дошкольного образования  
 Администрации города Норильска  
 от «01» 08 2024 № 280- 99

Состав и схема распределения  
 независимых наблюдателей во время проведения КДР4 ГП в МБ(А)ОУ

№ п/п	ФИО	Должность, место работы	Распределение по МБ(А)ОУ	Время начала КДР4 ГП в МБ(А)ОУ
1.	Дерина Марина Сергеевна	Лаборант МБОУ «Гимназия № 5»	МБОУ «СШ № 1» (район Центральный, ул. Севастопольская, 8а)	10.00
2.	Нарушевич Лариса Станиславовна	Учитель начальных классов МАОУ «Гимназия № 4»	МБОУ «Гимназия № 1» (район Центральный, ул. Талнахская, 23)	09.30
3.	Межитова Эльвира Алиевна	Педагог-психолог МБОУ «СШ № 17»	МБОУ «СШ № 3» (район Центральный, ул. Советская, 5)	11.00
4.	Полозова Наталья Андреевна	Заведующий библиотекой МБОУ «СШ № 3»	МБОУ «Лицей № 3» (район Центральный, ул. Набережная Урванцева, 35)	09.30
5.	Шильверст Ирина Петровна	Педагог-психолог МБОУ «Гимназия № 1»	МАОУ «Гимназия № 4» (район Центральный, ул. Кирова, 34)	09.20
6.	Приставакина Светлана Витальевна	Учитель - логопед МБОУ «СШ № 6»	МБОУ «Гимназия № 5» (район Центральный, ул. Богдана Хмельницкого, 12)	10.20
7.	Удовиченко Марина Вячеславовна	Лаборант МБОУ «СШ № 21»	МБОУ «Гимназия № 5» (район Центральный, ул. Ветеранов, 17)	10.20
8.	Ширалиева Махбани Сарвановна	Воспитатель группы продлённого дня МБОУ «Лицей № 3»	МБОУ «СШ № 6» (район Центральный, ул. Комсомольская, 16)	10.40
9.	Бирюкова Мария Викторовна	Методист МБУ «Методический центр»	МБОУ «Гимназия № 7» (район Центральный, Ленинский пр-кт, 37в)	09.30
10.	Сабилова Светлана	Воспитатель группы	МБОУ «СШ № 8» (район Центральный,	09.20

	Борисовна	продлённого дня МБОУ «СШ № 16»	ул. Талнахская, 53а)	
11.	Косинская Валентина Борисовна	Учитель начальных классов МБОУ «СШ № 31»	МБОУ «СШ № 9» (район Центральный, ул. Талнахская, 71а)	09.25
12.	Булатова Лиана Айбулатовна	Учитель начальных классов МБОУ «СШ № 40»	МБОУ «Гимназия № 11» (район Кайеркан, ул. Надеждинская, 16)	10.00
13.	Байракова Гульмира Гасановна	Учитель начальных классов МБОУ «СШ № 14»	МБОУ «СШ № 13» (район Центральный, пл. Metallургов, 15)	10.05
14.	Минова Надежда Петровна	Методист МБУ «Методический центр»	МБОУ «СШ № 14» (район Центральный, ул. Бегичева, 11)	09.50
15.	Белкина Елена Владимировна	Лаборант МБОУ «СШ № 23»	МБОУ «СШ № 16» (район Центральный, Молодежный проезд, 17)	10.00
16.	Айтмухамбетова Роза Алтынбековна	Социальный педагог МБОУ «СШ № 13»	СШ № 17 (район Центральный, Молодежный проезд, 7)	09.00
17.	Кушнир Ольга Ивановна	Заведующий библиотекой МБОУ «СШ № 27»	МБОУ «СШ № 20» (район Талнах, ул. Маслова, 1)	14.30
18.	Волосенко Анна Викторовна	Методист МБУ «Методический центр»	МБОУ «СШ № 21» (район Центральный, ул. Хантайская, 17)	09.25
19.	Лаптева Людмила Николаевна	Методист МБУ «Методический центр»	МБОУ «СШ № 23» (район Центральный, Молодежный проезд, 19)	09.30
20.	Губайдулина Людмила Викторовна	Социальный педагог МБОУ «СШ № 30»	МБОУ «СШ № 27» (район Талнах, ул. М. Кравца, 8а)	10.05
21.	Прокопенко Людмила Валериевна	Учитель- дефектолог МБОУ «СШ № 29»	МБОУ «СШ № 28» (район Центральный, ул. Талнахская, 42)	10.00
22.	Слипченко Ольга Александровна	Учитель начальных классов МБОУ «СШ № 28»	МБОУ «СШ № 29» (район Центральный ул. Павлова, 21а)	09.25
23.	Угорчак Анастасия Андреевна	Учитель-логопед МАОУ «Гимназия № 48»	МБОУ «СШ № 30» (район Талнах, ул. Бауманская, 12)	10.00
24.	Гончарова Светлана Викторовна	Лаборант МБОУ «СШ № 9»	МБОУ «СШ № 31» (район Центральный, ул. Талнахская, 64)	09.00
25.	Шестых Юлия Николаевна	Педагог-психолог МБОУ «СШ № 45»	МБОУ «СШ № 32» (район Кайеркан, ул. Победы, 11)	10.00

26.	Танерова Оксана Шагартдиновна	Учитель начальных классов МБОУ «СШ № 36»	МБОУ «СШ № 33» (район Талнах, ул. Энтузиастов, 5)	09.20
27.	Соболь Виктория Александровна	Учитель начальных классов МБОУ «СШ № 33»	МБОУ «СШ № 36» (район Талнах, ул. Бауманская, 22а)	09.20
28.	Горева Анна Эдуардовна	Заведующий библиотекой МБОУ «СШ № 32»	МБОУ «СШ № 37» (район Кайеркан, ул. Первомайская, 34)	10.05
29.	Теплухина Екатерина Ивановна	Заведующий библиотекой МБОУ «СШ № 39»	МБОУ «СШ № 38» (район Талнах, ул. Енисейская, 24)	10.00
30.	Сикора Элеонора Максимовна	Учитель начальных классов МБОУ «СШ № 38»	МБОУ «СШ № 39» (район Талнах, ул. Игарская, 40)	09.20
31.	Карпенко Алёна Дмитриевна	Педагог дополнительного образования МБОУ «Гимназия № 11»	МБОУ «СШ № 40» (район Кайеркан, ул. Первомайская, 20а)	09.55
32.	Кулишова Виктория Викторовна	Учитель начальных классов МБОУ «СШ № 1»	МБОУ «СШ № 41» (район Центральный, ул. Озерная, 25)	09.50
33.	Чубенко Олёна Романовна	Педагог дополнительного образования МБОУ «СШ № 43»	МБОУ «СШ № 42» (район Талнах, ул. Игарская, 16)	10.40
34.	Тарасова Ирина Валерьевна	Воспитатель группы продлённого дня МБОУ «СШ № 42»	МБОУ «СШ № 43» (район Талнах, ул. Рудная, 15)	09.20
35.	Борискина Елена Анатольевна	Учитель МБОУ «СШ № 37»	МБОУ «СШ № 45» (район Кайеркан ул. Норильская, 6)	09.00
36.	Бормова Елена Владимировна	Педагог- библиотекарь МБОУ «СШ № 20»	Гимназия № 48 (район Талнах, ул. Бауманская, 15)	10.05
37.	Гринкевич Галина Владимировна	Делопроизводитель МБОУ «СШ № 24»	СШ № 24 (посёлок Снежногорск, ул. Хантайская Набережная, 7)	09.35