

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

ПРИКАЗ

« 28 » 12 2023

г. Норильск

№ 280-1337_

О проведении краевой диагностической работы по естественно-научной грамотности в 8-х классах муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск в 2024 году

В целях оценки положения дел в области формирования естественно-научной грамотности в системе основного образования Красноярского края и оценки естественно-научной грамотности обучающихся 8 классов, на основании приказа министерства образования Красноярского края от 07.12.2023 № 813-11-05 и письма министерства образования Красноярского края от 07.12.2023 № 75-15045 «Об участии в краевой диагностической работе по естественно-научной грамотности в 8-х классах»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 31.01.2024 краевую диагностическую работу по естественно-научной грамотности в 8-х классах (далее – КДР8) муниципальных бюджетных, автономных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск (далее – МБ(А)ОУ) 2-3 уроками в первую или во вторую смену без перерыва на перемену.

2. Утвердить состав и схему распределения муниципальных наблюдателей, осуществляющих контроль за процедурой проведения КДР8 (приложение).

3. Назначить заместителя директора по научно-методической работе муниципального бюджетного учреждения «Методический центр» (далее – МБУ «Методический центр») Меркулову В.Ф. муниципальным координатором проведения КДР8 (по согласованию).

4. Муниципальному координатору обеспечить:

4.1. Направление в МБ(А)ОУ инструктивно-методических материалов и защищенных паролем КИМ для проведения КДР8 и рекомендаций по оценке КДР8 не позднее 29.01.2024.

4.2. Передачу в МБ(А)ОУ по электронной почте электронных форм для внесения результатов выполнения КДР8, содержащих списки и идентификационные коды обучающихся, не позднее 29.01.2024.

4.3. Передачу в МБ(А)ОУ по электронной почте пароля для открытия электронных файлов, содержащих контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ), 30.01.2024 года не ранее 15.00;

4.4. Передачу в МБ(А)ОУ по электронной почте пароля для открытия электронных файлов, содержащих рекомендации по оценке КДР8, в день проведения КДР8 не ранее 16.00.

4.5. Соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении и передаче КИМ и рекомендаций по оценке КДР8.

4.6. Формирование общего архива с электронными таблицами результатов всех классов, участвовавших в КДР8, и направление его в Краевое государственное казенное специализированное учреждение «Центр оценки качества образования» (далее – ЦОКО) не позднее 05.02.2024.

5. Директору МБУ «Методический центр»:

5.1. Организовать подготовку муниципального аналитического отчета по результатам проведения КДР8 в МБ(А)ОУ муниципалитета.

5.2. Направить муниципальный аналитический отчет по результатам проведения КДР8, подготовленный МБУ «Методический центр», в МБ(А)ОУ до 01.04.2024.

5.3. Направить в МБ(А)ОУ аналитический отчет по результатам проведения КДР8, подготовленный ЦОКО, результаты рассмотреть на заседании городского методического объединения учителей физики в марте 2024 года.

6. Руководителям МБ(А)ОУ:

6.1. Довести до сведения обучающихся 8-х классов и их родителей (законных представителей) информацию о целях, задачах, процедуре проведения КДР8.

6.2. Назначить ответственного за проведение КДР8 в МБ(А)ОУ, проводящих и ассистентов, которые будут присутствовать в аудитории во время проведения КДР8; в качестве проводящего может выступать любой педагог данной образовательной организации, не преподающий физику; в качестве ассистентов могут выступать педагоги, не работающие в данном классе, психологи, социальные педагоги, библиотекари этого же МБ(А)ОУ.

6.3. Ознакомить муниципального наблюдателя КДР8 с Порядком и Инструкцией для муниципального наблюдателя КДР8.

6.4. Подготовить распорядительную документацию, регламентирующую проведение КДР8 в МБ(А)ОУ.

6.5. Сформировать школьную экспертную комиссию по проверке КДР8 из учителей основной и старшей школы, преподающих предметы естественно-научного цикла (предпочтительно учителей физики). Состав комиссии и количество экспертов определить в соответствии с количеством проверяемых работ.

6.6. Не позднее 29.01.2024 получить по электронной почте электронные формы для внесения результатов выполнения КДР8, КИМ и рекомендации по оценке КДР8 в виде файлов, защищённых паролем.

6.7. Обязать классных руководителей тестируемых классов заполнить лист «Паспорт класса» и проверить данные в «Списке класса» (данные о вновь прибывших учениках внести в конец списка) не позднее 30.01.2024.

6.8. Получить пароль для открытия электронных файлов, содержащих КИМ КДР8, 30.01.2023 года не ранее 15.00 посредством электронной связи.

6.9. Определить круг лиц, имеющих доступ к КИМ КДР8, принять меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации до проведения процедуры.

- 6.10. Обеспечить тиражирование материалов КДР8.
- 6.11. Организовать проведение КДР8 31.01.2024 на 2-3 уроках в первую или во вторую смену без перерыва на перемену.
- 6.12. Обеспечить проведение КДР8 в соответствии с требованиями Порядка проведения КДР8. В случае объявления в день проведения КДР8 возможности непосещения занятий обучающимися по метеоусловиям решение о проведении или переносе КДР8 принимает МБ(А)ОУ самостоятельно, поставив в известность муниципального координатора.
- 6.13. Получить пароль для открытия электронного файла, содержащего рекомендации по оценке КДР8, в день проведения КДР8 не ранее 16.00 посредством электронной связи.
- 6.14. Организовать проверку работ участников КДР8 и обеспечить контроль правильности заполнения электронных форм, содержащих информацию о первичных результатах.
- 6.15. Обеспечить объективность результатов проверки работ обучающихся. Проверка, обработка и интерпретация результатов проводится школьной экспертной комиссией по проверке КДР8 на основе рекомендаций по оценке и интерпретации результатов КДР8.
- 6.16. Направить на электронный адрес metodistvf.cit@bk.ru в МБУ «Методический центр» отсканированную копию протокола муниципального наблюдателя КДР8 31.01.2024 года до 17.00.
- 6.17. Направить по электронной почте metodistvf.cit@bk.ru в МБУ «Методический центр» электронные формы первичных результатов выполнения КДР8 до 17.00 часов 02.02.2024. В случае возникновения перебоев в работе электронной почты обеспечить передачу электронных форм на электронных носителях в МБУ «Методический центр» (ул. Кирова, 20А, каб. 2, В.Ф.Меркулова).
- 6.18. Обеспечить хранение оригиналов работ участников КДР8 и протоколов проверки КДР8, заверенных подписями экспертов, в МБ(А)ОУ до конца 2023-2024 учебного года.
- 6.19. Организовать использование результатов КДР8 для разработки мероприятий, направленных на повышение уровня сформированности у обучающихся МБ(А)ОУ умений в области естественно-научной грамотности.
7. Оператору отдела материально-технического снабжения муниципального казенного учреждения «Обеспечивающий комплекс учреждений общего и дошкольного образования» настоящий приказ довести до сведения лиц, указанных в нем, в течение трех рабочих дней посредством электронной связи.
8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления по общему образованию и развитию образовательной сети.

И.о. начальника Управления



Е.И. Преображенская

УТВЕРЖДЕН
 приказом и.о. начальника Управления
 общего и дошкольного образования
 Администрации города Норильска
 от «28» 12 2023 №280- 1337

Состав и схема распределения муниципальных наблюдателей,
 осуществляющих контроль за процедурой проведения КДР8

№ п/п	Распределение по МБ(А)ОУ	Время начала КДР8 в МБ(А)ОУ	ФИО	Должность
1.	МБОУ «Гимназия № 1» (район Центральный ул. Кирова, 30)	09.30	Танская Инна Леонидовна	Социальный педагог МБОУ «СШ № 1»
2.	МБОУ «СШ № 1» (район Центральный ул. Севастопольская, 8А)	10.00	Соголаева Лилия Анатольевна	Лаборант МБОУ «Гимназия № 1»
3.	МБОУ «Лицей № 3» (район Центральный ул. Комсомольская, 27А)	10.30	Полозова Наталья Андреевна	Заведующий библиотекой МБОУ «СШ № 3»
4.	МБОУ «СШ № 3» (район Центральный ул. Советская, 5)	10.00	Колтунова Марина Николаевна	Лаборант МБОУ «Лицей № 3»
5.	МАОУ «Гимназия № 4» (район Центральный ул. Кирова, 34)	09.20	Дерина Марина Сергеевна	Лаборант МБОУ «Гимназия № 5»
6.	МБОУ «Гимназия № 5» (район Центральный ул. Ветеранов, 17)	09.20	Сидоренко Любовь Георгиевна	Заведующий библиотекой МАОУ «Гимназия № 4»
7.	МБОУ «СШ № 6» (район Центральный ул. Комсомольская, 16)	09.40	Прокопенко Людмила Валериевна	Учитель-дефектолог МБОУ «СШ № 29»
8.	МБОУ «Гимназия № 7» (район Центральный Ленинский пр-кт, 37 В)	09.30	Смирнова Гузалия Шамсиевна	Педагог-психолог МБОУ «СШ № 13»
9.	МБОУ «СШ № 8» (район Центральный ул.Талнахская, 53а)	09.20	Чалая Елена Михайловна	Лаборант МБОУ «СШ № 28»
10.	МБОУ «СШ № 9» (район Центральный ул. Талнахская, 71а)	09.25	Мирошник Вячеслав Владимирович	Педагог-организатор ОБЖ МБОУ «СШ № 31»

11.	МБОУ «Гимназия № 11» (район Кайеркан, ул. Надеждинская, 16)	10.00	Горева Анна Эдуардовна	Заведующая библиотекой МБОУ «СШ № 32»
12.	МБОУ «СШ № 13» (район Центральный пл. Metallургов, 23)	09.50	Третьяк Ирина Владимировна	Лаборант МБОУ «Гимназия № 7»
13.	МБОУ «СШ № 14» (район Центральный ул. Бегичева, 11)	09.50	Удовиченко Марина Вячеславовна	Лаборант МБОУ «СШ № 21»
14.	МБОУ «СШ № 16» (район Центральный Молодежный проезд, 17)	10.00	Хубулова Елена Николаевна	Заведующий библиотекой МБОУ «СШ № 23»
15.	МБОУ «СШ № 17» (район Центральный Молодежный проезд, 7)	10.00	Литвинцева Лариса Викторовна	Учитель биологии МБОУ «СШ № 16»
16.	МБОУ «СШ № 20» (район Талнах, ул. Маслова, 1)	08.50	Тойбаева Роза Медетовна	Учитель-логопед МБОУ «СШ № 36»
17.	МБОУ «СШ № 21» (район Центральный ул. Хантайская, 17)	09.25	Шурыгина Наталья Жаргаловна	Учитель иностранного языка МБОУ «СШ № 14»
18.	МБОУ «СШ № 23» (район Центральный Молодёжный проезд, 19)	09.30	Межитова Эльвира Алиевна	Педагог-психолог МБОУ «СШ № 17»
19.	МБОУ «СШ № 24» (посёлок Снежногорск ул. Хантайская Набережная, 7)	09.35	Гринкевич Галина Владимировна	Делопроизводитель МБОУ «СШ № 24»
20.	МБОУ «СШ № 27» (район Талнах, ул. М. Кравца, 8а)	11.10	Теплухина Екатерина Ивановна	Заведующий библиотекой МБОУ «СШ № 39»
21.	МБОУ «СШ № 28» (район Центральный ул. Талнахская, 42)	09.50	Харлашина Ольга Викторовна	Педагог- организатор ОБЖ МБОУ «СШ № 8»
22.	МБОУ «СШ № 29» (район Центральный ул. Павлова, 21а)	09.25	Тюлюбаева Оксана Михайловна	Воспитатель ГПД МБОУ «СШ № 6»
23.	МБОУ «СШ № 30» (район Талнах, ул. Бауманская, 12)	10.00	Сыроветник Ольга Владимировна	Лаборант МБОУ «СШ № 42»
24.	МБОУ «СШ № 31» (район Центральный ул. Талнахская, 64)	10.05	Юдина Людмила Амедовна	Заведующий библиотекой МБОУ «СШ № 9»

25.	МБОУ «СШ № 32» (район Кайеркан, ул. Победы, 11)	10.05	Борискина Елена Анатольевна	Педагог дополнительного образования МБОУ «СШ № 37»
26.	МБОУ «СШ № 33» (район Талнах ул. Энтузиастов, 5)	09.20	Кирик Лариса Петровна	Педагог-психолог МБОУ «СШ № 38»
27.	МБОУ «СШ № 36» (район Талнах, ул. Бауманская, 22а)	09.20	Губайдулина Людмила Викторовна	Социальный педагог МБОУ «СШ № 30»
28.	МБОУ «СШ № 37» (район Кайеркан, ул. Первомайская, 34)	10.00	Черкашина Екатерина Витальевна	Заведующий библиотекой МБОУ «СШ № 45»
29.	МБОУ «СШ № 38» (район Талнах, ул. Енисейская, 26)	14.50	Романова Вероника Сергеевна	Учитель- дефектолог МБОУ «СШ № 33»
30.	МБОУ «СШ № 39» (район Талнах, ул. Игарская, 40)	09.20	Киселева Ольга Игоревна	Педагог-психолог МБОУ «СШ № 20»
31.	МБОУ «СШ № 40» (район Кайеркан, ул. Первомайская, 20а)	09.55	Алимова Юлия Вадимовна	Учитель-логопед МБОУ «Гимназия № 11»
32.	МБОУ «СШ № 41» (район Центральный ул. Озерная, 25)	09.50	Арнаутова Елена Владимировна	Лаборант МБОУ «СШ № 41»
33.	МБОУ «СШ № 42» (район Талнах, ул. Игарская, 16)	09.35	Ахвачёва Татьяна Вячеславовна	Педагог дополнительного образования МБОУ «СШ № 43»
34.	МБОУ «СШ № 43» (район Талнах, ул. Рудная, 15)	13.50	Угорчак Анастасия Андреевна	Учитель-логопед МАОУ «Гимназия № 48»
35.	МБОУ «СШ № 45» (район Кайеркан, ул. Норильская, 6)	09.50	Селифонкина Юлия Валерьевна	Учитель- дефектолог МБОУ «СШ № 40»
36.	МАОУ «Гимназия № 48» (район Талнах, ул. Бауманская, 15)	10.05	Кушнир Ольга Ивановна	Заведующий библиотекой МБОУ «СШ № 27»