

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

ПРИКАЗ

«15» 11 2023

г. Норильск

№ 280-1138

О проведении краевой диагностической работы по читательской грамотности в 6 классах муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск в 2023 году

В целях повышения эффективности и качества образования обучающихся по образовательным программам основного общего образования, на основании приказа министерства образования Красноярского края № 715-11-05 от 31.10.2023, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 23.11.2023 краевую диагностическую работу по читательской грамотности в 6 классах (далее – КДР6) муниципальных бюджетных, автономных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск (далее – МБ(А)ОУ) 2-3 уроком в первую или во вторую смену с перерывом на перемену.

2. Утвердить: состав и схему распределения муниципальных наблюдателей КДР6 (прилагается).

3. Назначить методиста муниципального бюджетного учреждения «Методический центр» (далее – МБУ «Методический центр») Вдовину Т.В. муниципальным координатором проведения КДР6.

4. Муниципальному координатору обеспечить:

4.1. Направление порядка проведения, инструкции муниципального наблюдателя и формы протокола по КДР6 до 21.11.2023 года в МБ(А)ОУ.

4.2. Передачу в МБ(А)ОУ по электронной почте электронных форм для внесения результатов выполнения КДР6 в МБ(А)ОУ, содержащих списки и идентификационные коды обучающихся, не позднее чем за два рабочих дня до проведения КДР6.

4.3. Передачу в МБ(А)ОУ по электронной почте контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) и рекомендаций по оценке КДР6 в виде файлов, защищённых паролем, не позднее чем за два рабочих дня до проведения КДР6.

4.4. Передачу в МБ(А)ОУ по электронной почте пароля для открытия электронных файлов, содержащих КИМ, 22.11.2023 года не ранее 15:00; пароля для открытия электронного файла, содержащего рекомендации по оценке, в день проведения КДР6 не ранее 15:00.

4.5. Соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении и передаче КИМ КДР6.

4.6. Формирование общего архива с электронными таблицами результатов всех участвовавших в КДР6 классов и направление его в Краевое государственное казенное специализированное учреждение «Центр оценки качества образования» (далее – ЦОКО) не позднее 29.11.2023.

5. Директору МБУ «Методический центр»:

5.1. Направить в МБ(А)ОУ муниципальный аналитический отчет по результатам проведения КДР6, подготовленный ЦОКО, результаты рассмотреть на заседаниях городских методических объединений учителей русского языка и литературы, истории и обществознания, математики, биологии в марте 2024 года.

5.2. Организовать подготовку аналитического отчета по результатам проведения КДР6 и направить в МБ(А)ОУ до февраля 2024 года.

5.3. В случае выявления необъективных результатов проведения КДР6, организовать процедуру перепроверки работ обучающихся, подготовить справку по результатам перепроверки.

6. Руководителям МБ(А)ОУ:

6.1. Довести до сведения обучающихся 6 классов и их родителей (законных представителей) информацию о целях, задачах, процедуре проведения КДР6.

6.2. Назначить ответственного за проведение КДР6 в образовательной организации; проводящих и ассистентов, которые будут присутствовать в аудитории во время проведения КДР6 (в качестве проводящих привлекаются педагоги, работающие в данном классе; в качестве ассистентов могут выступать педагоги, не работающие в данном классе, психологи, социальные педагоги, библиотекари этой же образовательной организации).

6.3. Подготовить распорядительную документацию, регламентирующую проведение КДР6 в вверенном МБ(А)ОУ.

6.4. Сформировать школьную экспертную комиссию по проверке КДР6 из учителей основной и старшей школы, преподающих математику, русский язык и/или литературу, историю и/или обществознание, предметы естественно-научного цикла.

6.5. Не позднее 21.11.2023 получить по электронной почте электронные формы для внесения результатов выполнения КДР6, КИМ и рекомендации по оценке КДР6 в виде файлов, защищённых паролем.

6.6. Обязать классных руководителей тестируемых классов заполнить лист «Паспорт класса» и проверить данные в «Списке класса» (данные о вновь прибывших учениках внести в конец списка) не позднее 22.11.2023.

6.7. Получить пароль для открытия электронных файлов, содержащих КИМ, 22.11.2023 года не ранее 15:00 посредством электронной связи.

6.8. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении, тиражировании и передаче КИМ КДР6.

6.9. Обеспечить тиражирование материалов КДР6, скрепляя по отдельности задания 1 и 2 части.

6.10. Направить наблюдателей, осуществляющих контроль за процедурой проведения КДР6, в МБ(А)ОУ согласно схеме распределения муниципальных наблюдателей КДР6.

6.11. Провести КДР6 по читательской грамотности 23.11.2023 на 2-3 уроке в первую или во вторую смену с перерывом на перемену. В случае объявления в день проведения КДР6 возможности непосещения занятий обучающимися по метеоусловиям решение о проведении или переносе КДР6 принимает

общеобразовательное учреждение самостоятельно, поставив в известность муниципального координатора.

6.12. Направить на электронный адрес муниципального координатора КДР6 (tv-vdovina@mail.ru) в МБУ «Методический центр» отсканированную копию протокола муниципального наблюдателя КДР6 23.11.2023 года до 17:00.

6.13. Получить пароль для открытия электронного файла, содержащего рекомендации по оценке КДР6, в день проведения КДР6 не ранее 15:00 посредством электронной связи.

6.14. Организовать проверку работ участников КДР6 и обеспечить контроль правильности заполнения электронных форм, содержащих информацию о первичных результатах.

6.15. Направить на электронный адрес муниципального координатора КДР6 (tv-vdovina@mail.ru) в МБУ «Методический центр» электронные формы первичных результатов выполнения КДР6 до 12:00 часов 27.11.2023. В случае возникновения перебоев в работе электронной почты обеспечить передачу электронных форм на электронных носителях в МБУ «Методический центр» (ул. Кирова, 20А, Т.В. Вдовина, каб. 8).

6.16. Обеспечить хранение оригиналов работ участников КДР6 до конца 2023-2024 учебного года.

6.17. Обеспечить объективность результатов проверки работ обучающихся. Проверка, обработка и интерпретация результатов проводится школьной экспертной комиссией по проверке КДР6 на основе рекомендаций по оценке и интерпретации результатов КДР6.

6.18. Организовать использование результатов КДР6 для разработки мероприятий, направленных на повышение уровня сформированности у обучающихся умений в области смыслового чтения и работы с информацией.

7. Оператору отдела материально-технического снабжения МКУ «Обеспечивающий комплекс учреждений общего и дошкольного образования» довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению, посредством электронной связи.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления по общему образованию и развитию образовательной сети.

Начальник Управления



А.Г. Колин

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника Управления
общего и дошкольного образования
Администрации города Норильска
от «15» 11 _____ 2023 № 280-1138

**Состав и схема распределения муниципальных наблюдателей,
осуществляющих контроль за процедурой проведения КДР6**

№ п/п	Распределение по МБ(А)ОУ	Время начала КДР6 в ОУ	ФИО	Должность
1.	МБОУ «Гимназия № 1»	09:30	Николаева Татьяна Валериевна	Социальный педагог МБОУ «СШ № 3»
2.	МБОУ «СШ № 1»	10:00	Третьяк Ирина Владимировна	Лаборант МБОУ «Гимназия № 7»
3.	МБОУ «Лицей № 3»	09:30	Цылева Татьяна Васильевна	Логопед МБОУ «СШ № 1»
4.	МБОУ «СШ № 3»	10:00	Тюлюбаева Оксана Михайловна	Воспитатель ГПД МБОУ «СШ № 6»
5.	МАОУ «Гимназия № 4»	09:20	Хиясова Гульнур Шаммухометовна	Педагог дополнительного образования МБОУ «Гимназия № 1»
6.	МБОУ «Гимназия № 5»	09:20	Швец Марина Владимировна	Учитель иностранного языка МАОУ «Гимназия № 4»
7.	МБОУ «СШ № 6»	09:40	Колтунова Марина Николаевна	Лаборант МБОУ «Лицей № 3»
8.	МБОУ «Гимназия № 7»	09:30	Дерина Марина Сергеевна	Лаборант МБОУ «Гимназия № 5»
9.	МБОУ «СШ № 8»	14:50	Кушнарера Дарья Андреевна	Заведующий библиотекой МБОУ «СШ № 28»
10.	МБОУ «СШ № 9»	14:30	Мирошник Вячеслав Владимирович	Педагог-организатор ОБЖ МБОУ «СШ № 31»
11.	МБОУ «Гимназия № 11»	10:00	Пудрик Дарья Владимировна	Старший вожатый МБОУ «СШ № 32»
12.	МБОУ «СШ № 13»	09:50	Удовиченко Марина Вячеславовна	Лаборант МБОУ «СШ № 21»
13.	МБОУ «СШ № 14»	14:30	Смирнова Гузалия Шамсиевна	Педагог-психолог МБОУ «СШ № 13»
14.	МБОУ «СШ № 16»	11:00	Алиев Шамиль Алиевич	Педагог - психолог МБОУ «СШ № 23»

15.	МБОУ «СШ № 17»	10:00	Свидовская Рузанна Александровна	Учитель географии МБОУ «СШ № 16»
16.	МБОУ «СШ № 20»	08:50	Тойбаева Роза Медетовна	Логопед МБОУ «СШ № 36»
17.	МБОУ «СШ № 21»	13:25	Шурыгина Наталья Жаргаловна	Учитель иностранного языка МБОУ «СШ № 14»
18.	МБОУ «СШ № 23»	10:30	Нурадилова Алия Рашидхановна	Учитель русского языка и литературы МБОУ «СШ № 17»
19.	МБОУ «СШ № 24»	09:35	Гринкевич Галина Владимировна	Делопроизводитель МБОУ «СШ № 24»
20.	МБОУ «СШ № 27»	10:05	Теплухина Екатерина Ивановна	Заведующий библиотекой МБОУ «СШ № 39»
21.	МБОУ «СШ № 28»	09:50	Прокопенко Людмила Валериевна	Учитель- дефектолог МБОУ «СШ № 29»
22.	МБОУ «СШ № 29»	09:25	Харлашина Ольга Викторовна	Учитель ОБЖ МБОУ «СШ № 8»
23.	МБОУ «СШ № 30»	10:00	Лакатош Светлана Анатольевна	Секретарь МБОУ «СШ № 42»
24.	МБОУ «СШ № 31»	10:05	Юдина Людмила Амедовна	Заведующий библиотекой МБОУ «СШ № 9»
25.	МБОУ «СШ № 32»	10:05	Янушевская Светлана Алексеевна	Заведующий библиотекой МБОУ «СШ № 37»
26.	МБОУ «СШ № 33»	14:10	Кирик Лариса Петровна	Педагог-психолог МБОУ «СШ № 38»
27.	МБОУ «СШ № 36»	13:00	Губайдулина Людмила Викторовна	Социальный педагог МБОУ «СШ № 30»
28.	МБОУ «СШ № 37»	10:00	Шестых Юлия Николаевна	Педагог - психолог МБОУ «СШ № 45»
29.	МБОУ «СШ № 38»	10:00	Байчурина Ирина Вакильевна	Педагог-психолог МБОУ «СШ № 33»
30.	МБОУ «СШ № 39»	10:20	Суркова Елена Михайловна	Лаборант МБОУ «СШ № 20»
31.	МБОУ «СШ № 40»	10:00	Алимова Юлия Вадимовна	Учитель-логопед МБОУ «Гимназия № 11»
32.	МБОУ «СШ № 41»	14:05	Арнаутова Елена Владимировна	Лаборант МБОУ «СШ № 41»
33.	МБОУ «СШ № 42»	09:35	Ахвачёва Татьяна Вячеславовна	Педагог дополнительного

				образования МБОУ «СШ № 43»
34.	МБОУ «СШ № 43»	09:20	Угорчак Анастасия Андреевна	Учитель-логопед МАОУ «Гимназия № 48»
35.	МБОУ «СШ № 45»	10:55	Мазун Екатерина Михайловна	Лаборант МБОУ «СШ № 40»
36.	МАОУ «Гимназия № 48»	10:05	Кушнир Ольга Ивановна	Заведующий библиотекой МБОУ «СШ № 27»