|  |
| --- |
| Муниципальное бюджетное учреждение |
|  |
| **Методический центр** |
|  |
| ул. Кирова, д. 20А, г. Норильск, Красноярский край, 663305 Телефон: 23-88-49e-mail: it.center@norcom.ru <http://мц.норильск-обр.РФ> ОКПО 95675723, ОГРН 1062457022748ИНН/КПП 2457061648/245701001 |
|  |
| от | 16.11.2023 | № |  838 /01-13 |
| на | № |  | от |  | 2023 |

Руководителям муниципальных бюджетных, автономных общеобразовательных учреждений

О проведении КДР6 по читательской грамотности

Уважаемые руководители!

В 2023-2024 учебном году проведение краевой диагностической работы по читательской грамотности в 6 классе (далее – КДР6) планируется на **23 ноября 2023 года**.

Направляем вам приказ начальника Управления общего и дошкольного образования администрации города Норильска от 15.11.2023 № 280-1138 «О проведении краевой диагностической работы по читательской грамотности в 6 классах муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск в 2023 году» (далее – Приказ).

Обращаем ваше внимание, что в связи с изменением порядка проведения КДР6 (далее – Порядок):

* **пункт 1 Приказа читать:** «Провести 23.11.2023 краевую диагностическую работу по читательской грамотности в 6 классах (далее – КДР6) муниципальных бюджетных, автономных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск (далее – МБ(А)ОУ) 2 уроком в первую или во вторую смену»;
* **пункт 6.9 Приказа читать:** «Обеспечить тиражирование материалов КДР6»;
* **пункт 6.11 Приказа читать:** «Провести КДР6 по читательской грамотности 23.11.2023 на 2 уроке в первую или во вторую смену. В случае объявления в день проведения КДР6 возможности непосещения занятий обучающимися по метеоусловиям решение о проведении или переносе КДР6 принимает общеобразовательное учреждение самостоятельно, поставив в известность муниципального координатора».

**КДР6 рассчитана на выполнение в течение 45 минут.** В продолжительность КДР6 не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся, выдачу им измерительных материалов, заполнение ими регистрационных полей бланка диагностической работы (до 5 минут)). Для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, указанных в п. 7 и 8 Порядка, продолжительность КДР6 может быть увеличена еще на один урок с обязательным перерывом после 45 минут работы.

Диагностическая работа разработана в двух вариантах. Каждый вариант включает в себя два блока из разных образовательных областей (математика, русский язык, естествознание и общественные науки). Каждый ученик работает только с двумя блоками, класс и школа в целом – со всеми четырьмя. Распределение вариантов происходит на основе случайного выбора. В каждом блоке дается один или несколько текстов и 7 связанных с ними заданий. Вариант содержит 14 заданий. Максимальный возможный балл за работу – 20.

**Инструктаж для ответственных за проведение КДР6 в МБ(А)ОУ и муниципальных наблюдателей состоится** **17 ноября 2023 года в 15.30 дистанционно на платформе «Сферум».** Ссылка для подключения: <https://sferum.ru/?call_link=HqnNVGny1fYUixCFotgMmB0jpNp7em9lyLIT7PGzqSg>

Приложение: на 6 л. в 1 экз.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. директора | В.Ф. Меркулова |

Вдовина Татьяна Владимировна

23-88-49

Приложение

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «15» ноября 2023  | г. Норильск | № 280-1138 |

О проведении краевой диагностической работы по читательской грамотности в 6 классах муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск в 2023 году

В целях повышения эффективности и качества образования обучающихся по образовательным программам основного общего образования, на основании приказа министерства образования Красноярского края № 715-11-05 от 31.10.2023,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 23.11.2023 краевую диагностическую работу по читательской грамотности в 6 классах (далее – КДР6) муниципальных бюджетных, автономных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск (далее – МБ(А)ОУ) 2-3 уроком в первую или во вторую смену с перерывом на перемену.
2. Утвердить: состав и схему распределения муниципальных наблюдателей КДР6 (прилагается).
3. Назначить методиста муниципального бюджетного учреждения «Методический центр» (далее – МБУ «Методический центр») Вдовину Т.В. муниципальным координатором проведения КДР6.
4. Муниципальному координатору обеспечить:
5. Направление порядка проведения, инструкции муниципального наблюдателя и формы протокола по КДР6 до 21.11.2023 года в МБ(А)ОУ.
6. Передачу в МБ(А)ОУ по электронной почте электронных форм для внесения результатов выполнения КДР6 в МБ(А)ОУ, содержащих списки и идентификационные коды обучающихся, не позднее чем за два рабочих дня до проведения КДР6.
7. Передачу в МБ(А)ОУ по электронной почте контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) и рекомендаций по оценке КДР6 в виде файлов, защищённых паролем, не позднее чем за два рабочих дня до проведения КДР6.
8. Передачу в МБ(А)ОУ по электронной почте пароля для открытия электронных файлов, содержащих КИМ, 22.11.2023 года не ранее 15:00; пароля для открытия электронного файла, содержащего рекомендации по оценке, в день проведения КДР6 не ранее 15:00.
9. Соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении и передаче КИМ КДР6.
10. Формирование общего архива с электронными таблицами результатов всех участвовавших в КДР6 классов и направление его в Краевое государственное казенное специализированное учреждение «Центр оценки качества образования» (далее – ЦОКО) не позднее 29.11.2023.
11. Директору МБУ «Методический центр»:
	1. Направить в МБ(А)ОУ муниципальный аналитический отчет по результатам проведения КДР6, подготовленный ЦОКО, результаты рассмотреть на заседаниях городских методических объединений учителей русского языка и литературы, истории и обществознания, математики, биологии в марте 2024 года.
	2. Организовать подготовку аналитического отчета по результатам проведения КДР6 и направить в МБ(А)ОУ до февраля 2024 года.
	3. В случае выявления необъективных результатов проведения КДР6, организовать процедуру перепроверки работ обучающихся, подготовить справку по результатам перепроверки.
12. Руководителям МБ(А)ОУ:
	1. Довести до сведения обучающихся 6 классов и их родителей (законных представителей) информацию о целях, задачах, процедуре проведения КДР6.
	2. Назначить ответственного за проведение КДР6 в образовательной организации; проводящих и ассистентов, которые будут присутствовать в аудитории во время проведения КДР6 (в качестве проводящих привлекаются педагоги, работающие в данном классе; в качестве ассистентов могут выступать педагоги, не работающие в данном классе, психологи, социальные педагоги, библиотекари этой же образовательной организации).
	3. Подготовить распорядительную документацию, регламентирующую проведение КДР6 в вверенном МБ(А)ОУ.
	4. Сформировать школьную экспертную комиссию по проверке КДР6 из учителей основной и старшей школы, преподающих математику, русский язык и/или литературу, историю и/или обществознание, предметы естественно-научного цикла.
	5. Не позднее 21.11.2023 получить по электронной почте электронные формы для внесения результатов выполнения КДР6, КИМ и рекомендации по оценке КДР6 в виде файлов, защищённых паролем.
	6. Обязать классных руководителей тестируемых классов заполнить лист «Паспорт класса» и проверить данные в «Списке класса» (данные о вновь прибывших учениках внести в конец списка) не позднее 22.11.2023.
	7. Получить пароль для открытия электронных файлов, содержащих КИМ, 22.11.2023 года не ранее 15:00 посредством электронной связи.
	8. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении, тиражировании и передаче КИМ КДР6.
	9. Обеспечить тиражирование материалов КДР6, скрепляя по отдельности задания 1 и 2 части.
	10. Направить наблюдателей, осуществляющих контроль за процедурой проведения КДР6, в МБ(А)ОУ согласно схеме распределения муниципальных наблюдателей КДР6.
	11. Провести КДР6 по читательской грамотности 23.11.2023 на 2-3 уроке в первую или во вторую смену с перерывом на перемену. В случае объявления в день проведения КДР6 возможности непосещения занятий обучающимися по метеоусловиям решение о проведении или переносе КДР6 принимает общеобразовательное учреждение самостоятельно, поставив в известность муниципального координатора.
	12. Направить на электронный адрес муниципального координатора КДР6 (tv-vdovina@mail.ru) в МБУ «Методический центр» отсканированную копиюпротокола муниципального наблюдателя КДР6 23.11.2023 года до 17:00.
	13. Получить пароль для открытия электронного файла, содержащего рекомендации по оценке КДР6, в день проведения КДР6 не ранее 15:00 посредством электронной связи.
	14. Организовать проверку работ участников КДР6 и обеспечить контроль правильности заполнения электронных форм, содержащих информацию о первичных результатах.
	15. Направить на электронный адрес муниципального координатора КДР6 (tv-vdovina@mail.ru) в МБУ «Методический центр» электронные формы первичных результатов выполнения КДР6 до 12:00 часов 27.11.2023. В случае возникновения перебоев в работе электронной почты обеспечить передачу электронных форм на электронных носителях в МБУ «Методический центр» (ул. Кирова, 20А, Т.В. Вдовина, каб. 8).
	16. Обеспечить хранение оригиналов работ участников КДР6 до конца 2023-2024 учебного года.
	17. Обеспечить объективность результатов проверки работ обучающихся. Проверка, обработка и интерпретация результатов проводится школьной экспертной комиссией по проверке КДР6 на основе рекомендаций по оценке и интерпретации результатов КДР6.
	18. Организовать использование результатов КДР6 для разработки мероприятий, направленных на повышение уровня сформированности у обучающихся умений в области смыслового чтения и работы с информацией.

7. Оператору отдела материально-технического снабжения МКУ «Обеспечивающий комплекс учреждений общего и дошкольного образования» довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению, посредством электронной связи.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления по общему образованию и развитию образовательной сети.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник Управления | А.Г. Колин |

Мусихина Юлия Леонидовна

23-88-50

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска

от «15» ноября 2023 № 280-1138

**Состав и схема распределения муниципальных наблюдателей,**

**осуществляющих контроль за процедурой проведения КДР6**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Распределение по МБ(А)ОУ** | **Время начала****КДР6 в ОУ** | **ФИО** | **Должность** |
|  | МБОУ «Гимназия № 1»(район Центральныйул. Кирова, 30) | 09:30 | Николаева Татьяна Валериевна | Социальный педагог МБОУ «СШ № 3» |
|  | МБОУ «СШ № 1»(район Центральныйул. Комсомольская, 6) | 10:00 | Третяк Ирина Владимировна | Лаборант МБОУ «Гимназия № 7» |
|  | МБОУ «Лицей № 3»(район Центральныйул. Комсомольская, 27А) | 09:30 | Цылева Татьяна Васильевна | Логопед МБОУ «СШ № 1» |
|  | МБОУ «СШ № 3»(район Центральныйул. Советская, 5) | 10:00 | Тюлюбаева Оксана Михайловна | Воспитатель ГПДМБОУ «СШ № 6» |
|  | МАОУ «Гимназия № 4»(район Центральныйул. Кирова, 34) | 09:20 | Хиясова Гульнур Шаммухометовна | Педагог дополнительного образования МБОУ «Гимназия № 1» |
|  | МБОУ «Гимназия № 5»(район Центральныйул. Б.Хмельницкого, 12) | 09:20 | Швец Марина Владимировна | Учитель иностранного языка МАОУ «Гимназия № 4» |
|  | МБОУ «СШ № 6»(район Центральныйул. Комсомольская, 16) | 09:40 | Колтунова Марина Николаевна | Лаборант МБОУ «Лицей № 3» |
|  | МБОУ «Гимназия № 7»(район ЦентральныйЛенинский пр-кт, 37 В) | 09:30 | Дерина Марина Сергеевна | Лаборант МБОУ «Гимназия № 5» |
|  | МБОУ «СШ № 8»(район Центральныйул.Талнахская, 53а) | 14:50 | Кушнарева Дарья Андреевна | Заведующий библиотекойМБОУ «СШ № 28» |
|  | МБОУ «СШ № 9»(район Центральныйул. Талнахская, 71а) | 14:30 | Мирошник Вячеслав Владимирович | Педагог-организатор ОБЖ МБОУ «СШ № 31» |
|  | МБОУ «Гимназия № 11»(район Кайеркан, ул. Надеждинская, 16) | 10:00 | Пудрик Дарья Владимировна | Старший вожатый МБОУ «СШ № 32» |
|  | МБОУ«СШ № 13»(район Центральныйпл. Металлургов, 23) | 09:50 | Удовиченко Марина Вячеславовна | Лаборант МБОУ «СШ № 21» |
|  | МБОУ «СШ № 14»(район Центральныйул. Бегичева, 11) | 14:30 | Смирнова Гузалия Шамсиевна | Педагог-психолог МБОУ «СШ № 13» |
|  | МБОУ «СШ № 16»(район ЦентральныйМолодежный проезд, 17) | 11:00 | Алиев Шамиль Алиевич | Педагог - психолог МБОУ «СШ № 23» |
|  | МБОУ «СШ № 17»(район ЦентральныйМолодежный проезд, 7) | 10:00 | Свидовская РузаннаАлександровна | Учитель географии МБОУ «СШ № 16» |
|  | МБОУ «СШ № 20»(район Талнах, ул. Маслова, 1) | 08:50 | Тойбаева Роза Медетовна | Логопед МБОУ «СШ № 36» |
|  | МБОУ «СШ № 21»(район Центральныйул. Хантайская, 17) | 13:25 | Шурыгина Наталья Жаргаловна | Учитель иностранного языка МБОУ «СШ № 14» |
|  | МБОУ «СШ № 23»(район ЦентральныйМолодёжный проезд, 19) | 10:30 | Нурадилова Алия Рашидхановна | Учитель русского языка и литературы МБОУ «СШ № 17» |
|  | МБОУ «СШ № 24»(посёлок Снежногорскул. Хантайская Набережная,  7) | 09:35 | Гринкевич Галина Владимировна | Делопроизводитель МБОУ «СШ № 24» |
|  | МБОУ «СШ № 27»(район Талнах, ул. М. Кравца, 8а) | 10:05 | Теплухина Екатерина Ивановна | Заведующий библиотекой МБОУ «СШ № 39» |
|  | МБОУ «СШ № 28»(район Центральныйул. Талнахская, 42) | 09:50 | Прокопенко Людмила Валериевна | Учитель-дефектологМБОУ «СШ № 29» |
|  | МБОУ «СШ № 29»(район Центральныйул. Павлова, 21а) | 09:25 | Харлашина Ольга Викторовна | Учитель ОБЖ МБОУ «СШ № 8» |
|  | МБОУ «СШ № 30»(район Талнах, ул. Бауманская, 12) | 10:00 | Лакатош Светлана Анатольевна | СекретарьМБОУ «СШ № 42» |
|  | МБОУ «СШ № 31»(район Центральныйул. Талнахская, 64) | 10:05 | Юдина Людмила Амедовна | Заведующий библиотекой МБОУ «СШ № 9» |
|  | МБОУ «СШ № 32»(район Кайеркан,ул. Победы, 11) | 10:05 | Янушевская Светлана Алексеевна | Заведующий библиотекой МБОУ «СШ № 37» |
|  | МБОУ «СШ № 33»(район Талнах ул. Энтузиастов, 5) | 14:10 | Кирик Лариса Петровна | Педагог-психолог МБОУ «СШ № 38» |
|  | МБОУ «СШ № 36»(район Талнах, ул. Бауманская, 22а) | 13:00 | Губайдулина Людмила Викторовна | Социальный педагог МБОУ «СШ № 30» |
|  | МБОУ «СШ № 37»(район Кайеркан, ул. Первомайская, 34) | 10:00 | Шестых Юлия Николаевна | Педагог - психологМБОУ «СШ № 45» |
|  | МБОУ «СШ № 38»(район Талнах, ул. Енисейская, 26) | 10:00 | Байчурина Ирина Вакильевна | Педагог-психолог МБОУ «СШ № 33» |
|  | МБОУ «СШ № 39»(район Талнах, ул. Игарская, 40) | 10:20 | Суркова Елена Михайловна | Лаборант МБОУ «СШ № 20» |
|  | МБОУ «СШ № 40»(район Кайеркан, ул. Первомайская, 20а) | 10:00 | Алимова Юлия Вадимовна | Учитель-логопед МБОУ «Гимназия № 11» |
|  | МБОУ «СШ № 41»(район Центральныйул. Озерная, 25) | 14:05 | Арнаутова Елена Владимировна | Лаборант МБОУ «СШ № 41» |
|  | МБОУ «СШ № 42»(район Талнах, ул. Игарская, 16) | 09:35 | Ахвачёва Татьяна Вячеславовна | Педагог дополнительного образования МБОУ «СШ № 43» |
|  | МБОУ «СШ № 43»(район Талнах, ул. Рудная, 15) | 09:20 | Угорчак Анастасия Андреевна | Учитель-логопед МАОУ «Гимназия № 48» |
|  | МБОУ «СШ № 45»(район Кайеркан, ул. Норильская, 6) | 10:55 | Мазун Екатерина Михайловна | Лаборант МБОУ «СШ № 40» |
|  | МАОУ «Гимназия № 48»(район Талнах, ул. Бауманская, 15) | 10:05 | Кушнир Ольга Ивановна | Заведующий библиотекой МБОУ «СШ № 27» |