

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

**ПРИКАЗ**

«06» 02 2023

г. Норильск

№ 280- 112

О проведении краевой диагностической работы «Групповой проект» в 4-х классах муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск в 2023 году

В целях повышения качества образования обучающихся по образовательным программам основного общего образования, проведения регионального мониторинга формирования функциональной грамотности обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Норильск, на основании приказа министерства образования Красноярского края № 28-11-05 от 23.01.2023 и письма министерства образования Красноярского края № 75-793 от 23.01.2023 «Об участии в краевых диагностических работах в 4-х классах»,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести **15.02.2023** краевую диагностическую работу «Групповой проект» (далее – КДР4 ГП) в 4-х классах муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск (далее – МБ(А)ОУ) вторым-третьим уроком в первую или во вторую смену, с перерывом на перемену в 10-15 минут.
2. Утвердить список муниципальных наблюдателей КДР4 ГП (прилагается).
3. Назначить методиста муниципального бюджетного учреждения «Методический центр» (далее – МБУ «Методический центр») Трифонову Н.Т. муниципальным координатором проведения КДР4 ГП.
4. Муниципальному координатору обеспечить:
  - 4.1. Передачу в МБ(А)ОУ по электронной почте инструктивно-методических материалов (лист самооценки, карту наблюдения, карту эксперта и рекомендации по проведению группового проекта) для проведения КДР4 ГП, не позднее 10.02.2023.
  - 4.2. Направление в МБ(А)ОУ файлов с заданиями и информационными ресурсами для группового проекта, электронные формы для внесения результатов КДР4 ГП, содержащие идентификационные коды обучающихся, не позднее 13.02.2023.
  - 4.3. Направление пароля для открытия папки, содержащей задания и информационные ресурсы для выполнения проекта, не позднее 16.30 14.02.2023.
  - 4.4. Соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении и передаче измерительных и инструктивно-методических материалов КДР4 ГП.



4.5. Проведение инструктажа для муниципальных наблюдателей.

4.6. Направление в Краевое государственное казенное специализированное учреждение «Центр оценки качества образования» (далее – ЦОКО) электронных форм первичных результатов проверки КДР4 ГП, не позднее 20.02.2023.

5. Директору МБУ «Методический центр»:

5.1. Организовать подготовку муниципального аналитического отчета по результатам проведения КДР4 ГП в МБ(А)ОУ муниципалитета.

5.2. Направить в МБ(А)ОУ аналитический отчет по результатам проведения КДР4 ГП, подготовленный ЦОКО, результаты рассмотреть на семинаре для учителей начальных классов в апреле 2023 года.

5.3. Направить муниципальный аналитический отчет по результатам проведения КДР4 ГП, подготовленный МБУ «Методический центр», в МБ(А)ОУ до 21.04.2023.

6. Руководителям МБ(А)ОУ:

6.1. Довести до сведения обучающихся 4-х классов и их родителей (законных представителей) информацию о целях, задачах, процедуре проведения КДР4 ГП.

6.2. Назначить ответственного за проведение КДР4 ГП в МБ(А)ОУ.

6.3. Провести КДР4 ГП 15.02.2023 вторым-третьим уроком в первую или во вторую смену, с перерывом на перемену в 10-15 минут. Обеспечить проведение КДР4 ГП в соответствии с требованиями Порядка проведения КДР4 ГП. В случае объявления в день проведения КДР4 ГП возможности непосещения занятий обучающимися по метеоусловиям решение о проведении или переносе комплексной КДР4 ГП принимает МБ(А)ОУ самостоятельно, поставив в известность муниципального координатора.

6.4. Назначить проводящих КДР4 ГП по классам из расчета один проводящий на 3 группы (до 18 обучающихся); в качестве проводящих могут выступать только учителя начальных классов данного МБ(А)ОУ, в том числе учитель, преподающий в данном классе.

6.5. Предоставить информацию о времени проведения КДР4 ГП в МБ(А)ОУ муниципальному координатору (Трифоновой Н.Т.) на адрес электронной почты [natalia041188@mail.ru](mailto:natalia041188@mail.ru), в срок до 09.02.2023 по установленной форме (прилагается).

6.6. Провести инструктаж проводящих в соответствии с инструктивно-методическими материалами, разработанными ЦОКО, не позднее 13.02.2023.

6.7. Составить список сотрудников или обучающихся старших классов МБ(А)ОУ, привлеченных в качестве наблюдателей за работой групп, из расчета один наблюдатель на группу до 6 человек.

6.8. Направить муниципального наблюдателя из своего МБ(А)ОУ в день проведения КДР4 ГП в закрепленное за ним образовательное учреждение. В случае невозможности присутствия по объективным причинам лица (больничный лист, командировка), назначенного муниципальным наблюдателем, при проведении КДР4 ГП, обеспечить его замену другим педагогом МБ(А)ОУ, предварительно согласовав его кандидатуру с муниципальным координатором (Н.Т. Трифонова, рабочий тел. 23-88-49, сотовый тел. 89029480476) и поставив в известность руководителя МБ(А)ОУ, согласно схеме распределения независимых наблюдателей.

6.9. Подготовить распорядительную документацию, регламентирующую проведение комплексной КДР4 ГП в МБ(А)ОУ.

6.10. Получить из МБУ «Методический центр» инструктивно-методические материалы не позднее 10.02.2023.

6.11. Получить пароль для открытия папки, содержащей задания и информационные ресурсы для выполнения проекта, не позднее 16.30 часов 14.02.2023.

6.12. Подготовить аудитории для проведения группового проекта; организовать рабочее пространство в каждой аудитории, подготовить необходимое оборудование и материалы в соответствии с рекомендациями по проведению группового проекта.

6.13. Тиражировать материалы для проведения КДР4 ГП.

6.14. Обязать классных руководителей тестируемых классов проверить данные в «Списке класса» (данные о вновь прибывших учениках внести в конец списка), не позднее 14.02.2023.

6.15. Направить по электронной почте в МБУ «Методический центр» (natalia041188@mail.ru) электронные формы первичных результатов выполнения КДР4 ГП не позднее 15.00 часов 20.02.2023.

6.16. Обеспечить хранение материалов групповых работ выпускников 4-х классов в МБ(А)ОУ до 31.05.2023.

6.17. Организовать использование данных аналитического отчёта по результатам проведения КДР4 ГП для разработки мероприятий, направленных на повышение уровня сформированности метапредметных умений обучающихся.

7. Оператору отдела материально-технического снабжения муниципального казенного учреждения «Обеспечивающий комплекс учреждений общего и дошкольного образования» настоящий приказ довести до сведения указанных в нем лиц, посредством электронной связи.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления по общему образованию и развитию образовательной сети.

Начальник Управления



А.Г. Колин



Утвержден  
 приказом начальника Управления  
 общего и дошкольного образования  
 Администрации города Норильска  
 от «06» 02 2023 № 280-112

Состав и схема распределения  
 независимых наблюдателей во время проведения КДР4 ГП в МБ(А)ОУ

№ п/п	ФИО	Должность, место работы	Распределение по МБ(А)ОУ
1.	Костылева Наталья Олеговна	Педагог дополнительного образования МБОУ «Гимназия № 5»	СШ №1
2.	Захарова Светлана Юзэфовна	Заместитель директора по УВР МАОУ «Гимназия № 4»	Гимназия № 1
3.	Айтмухамбетова Роза Алтынбековна	Социальный педагог МБОУ «СШ № 13»	СШ № 3
4.	Соловьёва Ирина Александровна	Лаборант МБОУ «СШ № 3»	Лицей № 3
5.	Коржова Елена Васильевна	Учитель-логопед МБОУ «Гимназия № 1»	Гимназия № 4
6.	Смирнова Кристина Александровна	Педагог дополнительного образования МБОУ «СШ № 6»	Гимназия № 5
7.	Донскова Наталья Анатольевна	Социальный педагог МБОУ «Лицей № 3»	СШ № 6
8.	Белкина Елена Владимировна	Лаборант информатики МБОУ «СШ № 23»	Гимназия № 7
9.	Плеханова Елена Константиновна	Методист МБУ «Методический центр»	СШ № 8
10.	Левичева Юлия Ивановна	Учитель начальных классов МБОУ «СШ № 8»	СШ № 9
11.	Коротынская Светлана Борисовна	Учитель начальных классов МБОУ «СШ № 40»	Гимназия № 11
12.	Гончарова Светлана Владимировна	Лаборант МБОУ «СШ № 9»	СШ № 13
13.	Литвяк Светлана Викторовна	Методист МБУ «Методический центр»	СШ № 14
14.	Николаева Яна Станиславовна	Методист МБУ «Методический центр»	СШ № 16
15.	Бояджанц Анастасия Игоревна	Учитель начальных классов МБОУ «СШ № 14»	СШ № 17
16.	Кушнир Ольга Ивановна	Заведующий библиотекой МБОУ «СШ № 27»	СШ № 20
17.	Волосенко Анна Викторовна	Методист МБУ «Методический центр»	СШ № 21

18.	Дарченкова Горислава Сергеевна	Учитель-логопед МБОУ «Гимназия № 7»	СШ № 23
19.	Губайдуллина Людмила Викторовна	Социальный педагог МБОУ «СШ № 30»	СШ № 27
20.	Прокопенко Людмила Валериевна	Учитель-дефектолог МБОУ «СШ № 29»	СШ № 28
21.	Латынцева Ольга Сергеевна	Учитель начальных классов МБОУ «СШ № 28»	СШ № 29
22.	Угорчак Анастасия Андреевна	Учитель-логопед МАОУ «Гимназия № 48»	СШ № 30
23.	Минова Надежда Петровна	Методист МБУ «Методический центр»	СШ № 31
24.	Шестых Юлия Николаевна	Педагог-психолог МБОУ «СШ № 45»	СШ № 32
25.	Пагарцева Елена Владимировна	Учитель начальных классов МБОУ «СШ № 36»	СШ № 33
26.	Батурина Марина Игоревна	Учитель начальных классов МБОУ «СШ № 33»	СШ № 36
27.	Горева Анна Эдуардовна	Заведующий библиотекой МБОУ «СШ № 32»	СШ № 37
28.	Теплухина Екатерина Ивановна	Заведующий библиотекой МБОУ «СШ № 39»	СШ № 38
29.	Семененко Наталия Александровна	Библиотекарь МБОУ «СШ № 38»	СШ № 39
30.	Зуева Надежда Александровна	Учитель начальных классов МБОУ «Гимназия № 11»	СШ № 40
31.	Цылева Татьяна Васильевна	Учитель-логопед МБОУ «СШ № 1»	СШ № 41
32.	Кузнецова Светлана Анатольевна	Учитель начальных классов МБОУ «СШ № 43»	СШ № 42
33.	Тарасова Ирина Валерьевна	Воспитатель ГПД МБОУ «СШ № 42»	СШ № 43
34.	Шумилова Алёна Лазаревна	И.о. заведующего библиотекой МБОУ «СШ № 37»	СШ № 45
35.	Занура Татьяна Васильевна	Учитель начальных классов «СШ № 20»	Гимназия № 48
36.	Гринкевич Галина Владимировна	Делопроизводитель МБОУ «СШ № 24»	СШ № 24

Приложение  
к приказу начальника Управления  
общего и дошкольного образования  
Администрации города Норильска  
от «06» февраля 2023 № 280- 112

Время проведения КДР4 ГП

МБ(А)ОУ		Начало 2-го урока (указать время)
	<b>Групповой проект</b>	