

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

ПРИКАЗ

«27» 02 2023

г. Норильск

№ 280- 200

О проведении краевой диагностической работы по читательской грамотности в 4-х классах муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск в 2023 году

В целях повышения качества образования обучающихся по образовательным программам основного общего образования, проведения регионального мониторинга формирования функциональной грамотности обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Норильск, на основании приказа министерства образования Красноярского края № 28-11-05 от 23.01.2023 и письма министерства образования Красноярского края № 75-793 от 23.01.2023 «Об участии в краевых диагностических работах в 4-х классах»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести **02.03.2023** краевую диагностическую работу по читательской грамотности в 4-х классах (далее – КДР4 ЧГ) муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск (далее – МБ(А)ОУ) вторым или третьим уроком в соответствии с учебным расписанием (в первую или во вторую смену).
2. Утвердить список муниципальных наблюдателей КДР4 ЧГ (прилагается).
3. Назначить методиста муниципального бюджетного учреждения «Методический центр» (далее – МБУ «Методический центр») Трифонову Н.Т. муниципальным координатором проведения КДР4 ЧГ.
4. Муниципальному координатору обеспечить:
 - 4.1. Передачу в МБ(А)ОУ по электронной почте инструктивно-методических материалов и защищенных паролем КИМ для проведения КДР4 ЧГ, а также электронные формы для внесения результатов КДР4 ЧГ не позднее **28.02.2023**.
 - 4.2. Направление пароля для открытия электронных файлов, содержащих измерительные материалы, не позднее **01.03.2023 15:00**.
 - 4.3. Направление пароля для открытия электронных файлов, содержащих Рекомендации по оценке КДР4 ЧГ, после окончания выполнения КДР4 ЧГ во всех общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Норильск не позднее **02.03.2023 16:00**.
 - 4.4. Соблюдение режима информационной безопасности при получении и хранении КИМ КДР4 ЧГ.
 - 4.5. Проведение инструктажа для муниципальных наблюдателей.

4.6. Направление в Краевое государственное казенное специализированное учреждение «Центр оценки качества образования» (далее – ЦОКО) электронных форм всех школ с результатами проверки КДР4 ЧГ **07.03.2023**.

5. Директору МБУ «Методический центр»:

5.1. Организовать подготовку муниципального аналитического отчета по результатам проведения КДР4 ЧГ в МБ(А)ОУ муниципалитета.

5.2. Направить в МБ(А)ОУ аналитический отчет по результатам проведения КДР4 ЧГ, подготовленный ЦОКО, результаты рассмотреть на семинаре для учителей начальных классов в сентябре 2023 года.

5.3. Направить муниципальный аналитический отчет по результатам проведения КДР4 ЧГ, подготовленный МБУ «Методический центр», в МБ(А)ОУ, результаты рассмотреть на заседании городского методического объединения учителей начальных классов.

5.4. В случае выявления необъективных результатов проведения КДР4 ЧГ организовать процедуру перепроверки работ обучающихся, подготовить справку по результатам перепроверки.

6. Руководителям МБ(А)ОУ:

6.1. Довести до сведения обучающихся 4-х классов и их родителей (законных представителей) информацию о целях, задачах, процедуре проведения КДР4 ЧГ.

6.2. Назначить ответственного за проведение КДР4 ЧГ в МБ(А)ОУ, проводящих и ассистентов, которые будут присутствовать в аудитории во время проведения КДР4 ЧГ. В качестве ассистентов может выступать любой педагог данной образовательной организации, не преподающий предметы в начальных классах (рекомендуется задействовать педагогов 5-х классов, которые в новом учебном году будут работать в данных классах).

6.3. Провести КДР4 ЧГ **02.03.2023** вторым или третьим уроком в первую или во вторую смену. Обеспечить проведение КДР4 ЧГ в соответствии с требованиями порядка проведения КДР4 ЧГ.

6.4. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов организовать проведение КДР4 ЧГ по измерительным материалам, разработанным с учётом особенностей АОП.

6.5. Направить муниципального наблюдателя из своего МБ(А)ОУ в день проведения КДР4 ЧГ в закрепленное за ним образовательное учреждение. В случае невозможности присутствия по объективным причинам лица (больничный лист, командировка), назначенного муниципальным наблюдателем при проведении КДР4 ЧГ, обеспечить его замену другим педагогом МБ(А)ОУ, предварительно согласовав его кандидатуру с муниципальным координатором (Н.Т. Трифонова, рабочий тел. 23-88-49, сотовый тел. 8-902-948-04-76) и поставив в известность руководителя МБ(А)ОУ, согласно схеме распределения независимых наблюдателей.

6.6. Подготовить распорядительную документацию, регламентирующую проведение КДР4 ЧГ в МБ(А)ОУ.

6.7. Сформировать школьную экспертную комиссию по проверке КДР4 ЧГ из учителей начальных классов и учителей русского языка и литературы основной и старшей школы.

6.8. Получить из МБУ «Методический центр» инструктивно-методические материалы и КИМ для проведения КДР4 ЧГ, не позднее **28.02.2023**.

6.9. Получить пароль для открытия электронных форм, содержащих КИМ, не позднее **01.03.2023 15:00**.

6.10. Тиражировать КИМ для проведения КДР4 ЧГ (для обучающихся по АОП тиражируются особые варианты).

6.11. Определить круг лиц, имеющих доступ к КИМ комплексной КДР4 ЧГ, принять меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации до проведения процедуры.

6.12. Обязать классных руководителей тестируемых классов проверить данные в «Списке класса» (данные о вновь прибывших учениках внести в конец списка), не позднее **01.03.2023**.

6.13. Обеспечить проведение КДР4 ЧГ в общеобразовательном учреждении в соответствии с требованиями порядка проведения краевой диагностической работы по читательской грамотности для 4 класса в Красноярском крае.

6.14. Направить на электронный адрес natalia041188@mail.ru в МБУ «Методический центр» отсканированную копию протокола муниципального наблюдателя КДР4 ЧГ **02.03.2023 до 17:00**.

6.15. Организовать проверку работ участников КДР4 ЧГ и обеспечить контроль правильности заполнения электронных форм, содержащих информацию о первичных результатах.

6.16. Обеспечить объективность результатов проверки работ обучающихся. Проверка, обработка и интерпретация результатов проводится школьной экспертной комиссией по проверке КДР4 ЧГ на основе рекомендаций по оценке и интерпретации результатов КДР4 ЧГ.

6.17. В случае объявления в день проведения КДР4 ЧГ возможности непосещения занятий обучающимися по метеоусловиям решение о проведении или переносе КДР4 ЧГ принимает МБ(А)ОУ самостоятельно, поставив в известность муниципального координатора.

6.18. Направить по электронной почте natalia041188@mail.ru в МБУ «Методический центр» электронные формы первичных результатов выполнения КДР4 ЧГ **06.03.2023 до 15:00**. В случае возникновения перебоев в работе электронной почты обеспечить передачу электронных форм на электронных носителях в МБУ «Методический центр» (ул. Кирова, 20А, Н.Т.Трифонова).

6.19. Обеспечить хранение диагностических работ обучающихся 4-х классов в МБ(А)ОУ до **01.09.2023**.

6.20. Организовать использование результатов КДР4 ЧГ для разработки мероприятий, направленных на повышение уровня сформированности читательской грамотности обучающихся.

7. Оператору отдела материально-технического снабжения муниципального казенного учреждения «Обеспечивающий комплекс учреждений общего и дошкольного образования» настоящий приказ довести до сведения указанных в нем лиц, посредством электронной связи.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления по общему образованию и развитию образовательной сети.

Начальник Управления



А.Г. Колин

Утвержден
 приказом начальника Управления
 общего и дошкольного образования
 Администрации города Норильска
 от «22» 02 2023 № 280-200

Состав и схема распределения
 независимых наблюдателей во время проведения КДР4 ЧГ в МБ(А)ОУ

№ п/п	ФИО	Должность, место работы	Распределение по МБ(А)ОУ
1.	Костылева Наталья Олеговна	Лаборант МБОУ «Гимназия № 5»	СШ №1
2.	Захарова Светлана Юзефовна	Заместитель директора по УВР МАОУ «Гимназия № 4»	Гимназия № 1
3.	Айтмухамбетова Роза Алтынбековна	Социальный педагог МБОУ «СШ № 13»	СШ № 3
4.	Левичева Юлия Ивановна	Учитель начальных классов МБОУ «СШ № 8»	Лицей № 3
5.	Коржова Елена Васильевна	Учитель-логопед МБОУ «Гимназия № 1»	Гимназия № 4
6.	Смирнова Кристина Александровна	Педагог дополнительного образования МБОУ «СШ № 6»	Гимназия № 5
7.	Давыдова Юлия Юрьевна	Педагог-психолог МБОУ «СШ № 1»	СШ № 6
8.	Гончарова Светлана Владимировна	Лаборант МБОУ «СШ № 9»	Гимназия № 7
9.	Плеханова Елена Константиновна	Методист МБУ «Методический центр»	СШ № 8
10.	Ялманбетова Асият Алимурзаевна	Учитель начальных классов МБОУ «СШ № 21»	СШ № 9
11.	Коротынская Светлана Борисовна	Учитель начальных классов МБОУ «СШ № 40»	Гимназия № 11
12.	Бояджанц Анастасия Игоревна	Учитель начальных классов МБОУ «СШ № 14»	СШ № 13
13.	Минова Надежда Петровна	Методист МБУ «Методический центр»	СШ № 14
14.	Кошкина Анна Викторовна	Заместитель директора МБУ «Методический центр»	СШ № 16
15.	Белкина Елена Владимировна	Лаборант информатики МБОУ «СШ № 23»	СШ № 17
16.	Кушнир Ольга Ивановна	Заведующий библиотекой МБОУ «СШ № 27»	СШ № 20
17.	Бирюкова Мария Викторовна	Методист МБУ «Методический центр»	СШ № 21
18.	Чучалова Ирина Дмитриевна	Учитель начальных классов МБОУ «СШ № 31»	СШ № 23
19.	Губайдулина Людмила	Социальный педагог	СШ № 27

	Викторовна	МБОУ «СШ № 30»	
20.	Прокопенко Людмила Валериевна	Учитель-дефектолог МБОУ «СШ № 29»	СШ № 28
21.	Латынцева Ольга Сергеевна	Учитель начальных классов МБОУ «СШ № 28»	СШ № 29
22.	Угорчак Анастасия Андреевна	Учитель-логопед МАОУ «Гимназия № 48»	СШ № 30
23.	Вдовина Татьяна Владимировна	Методист МБУ «Методический центр»	СШ № 31
24.	Шестых Юлия Николаевна	Педагог-психолог МБОУ «СШ № 45»	СШ № 32
25.	Тойбаева Роза Медетовна	Учитель-логопед МБОУ «СШ № 36»	СШ № 33
26.	Агапонова Марина Владимировна	Учитель начальных классов МБОУ «СШ № 33»	СШ № 36
27.	Горева Анна Эдуардовна	Заведующий библиотекой МБОУ «СШ № 32»	СШ № 37
28.	Теплухина Екатерина Ивановна	Учитель начальных классов МБОУ «СШ № 39»	СШ № 38
29.	Семененко Наталия Александровна	Заведующий библиотекой МБОУ «СШ № 38»	СШ № 39
30.	Карпенко Алёна Дмитриевна	Педагог дополнительного образования МБОУ «Гимназия № 11»	СШ № 40
31.	Брио Надежда Юрьевна	Воспитатель ГПД МБОУ «Лицей № 3»	СШ № 41
32.	Кузнецова Светлана Анатольевна	Учитель начальных классов МБОУ «СШ № 43»	СШ № 42
33.	Зиновьева Анастасия Сергеевна	Учитель начальных классов МБОУ «СШ № 42»	СШ № 43
34.	Шумилова Алена Лазаревна	Учитель начальных классов МБОУ «СШ № 37»	СШ № 45
35.	Занура Татьяна Васильевна	Учитель начальных классов МБОУ «СШ № 20»	Гимназия № 48
36.	Гринкевич Галина Владимировна	Делопроизводитель МБОУ «СШ № 24»	СШ № 24