

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

ПРИКАЗ

«03» 11 2022

г. Норильск

№ 230-1080

О проведении краевой диагностической работы по читательской грамотности в 6 классах муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск в 2022 году

В целях повышения эффективности и качества образования обучающихся по образовательным программам основного общего образования, на основании приказа министерства образования Красноярского края № 694-11-05 от 27.10.2022, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 17.11.2022 краевую диагностическую работу по читательской грамотности в 6 классах (далее – КДР6) муниципальных бюджетных, автономных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск (далее – МБ(А)ОУ) 2-3 уроком в первую или во вторую смену с перерывом на перемену.

2. Назначить методиста муниципального бюджетного учреждения «Методический центр» (далее – МБУ «Методический центр») Т.В. Вдовину муниципальным координатором проведения КДР6.

3. Муниципальному координатору обеспечить:

3.1. Направление порядка проведения, инструкции муниципального наблюдателя и формы протокола по КДР6 до 15.11.2022 года в МБ(А)ОУ.

3.2. Передачу в МБ(А)ОУ по электронной почте электронных форм для внесения результатов выполнения КДР6 в МБ(А)ОУ, содержащих списки и идентификационные коды обучающихся, не позднее чем за два рабочих дня до проведения КДР6.

3.3. Передачу в МБ(А)ОУ по электронной почте контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) и рекомендаций по оценке КДР6 в виде файлов, защищённых паролем, не позднее чем за два рабочих дня до проведения КДР6.

3.4. Передачу в МБ(А)ОУ по электронной почте пароля для открытия электронных файлов, содержащих КИМ, 16.11.2022 года не ранее 15:00; пароля для открытия электронного файла, содержащего рекомендации по оценке, в день проведения КДР6 не ранее 15:00.

3.5. Соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении и передаче КИМ КДР6.

3.6. Формирование общего архива с электронными таблицами результатов всех участвовавших в КДР6 классов и направление его в Краевое государственное

казенное специализированное учреждение «Центр оценки качества образования» (далее – ЦОКО) не позднее 23.11.2022.

4. Директору МБУ «Методический центр»:

4.1. Направить в МБ(А)ОУ аналитический отчет по результатам проведения КДР6, подготовленный ЦОКО, результаты рассмотреть на заседаниях городских методических объединений учителей русского языка и литературы, истории и обществознания, математики, биологии в марте 2023 года.

4.2. Организовать подготовку аналитического отчета по результатам проведения КДР6 и направить в МБ(А)ОУ до февраля 2023 года.

4.3. В случае выявления необъективных результатов проведения КДР6, организовать процедуру перепроверки работ обучающихся, подготовить справку по результатам перепроверки.

5. Руководителям МБ(А)ОУ:

5.1. Довести до сведения обучающихся 6 классов и их родителей (законных представителей) информацию о целях, задачах, процедуре проведения КДР6.

5.2. Назначить ответственного за проведение КДР6 в образовательной организации; наблюдателей, осуществляющих контроль за процедурой КДР6 (в качестве наблюдателей могут выступать педагоги, не работающие в данном классе и не преподающие математику, русский язык и/или литературу, историю и/или обществознание, предметы естественно-научного цикла); проводящих и ассистентов, которые будут присутствовать в аудитории во время проведения КДР6 (в качестве проводящих привлекаются педагоги, работающие в данном классе; в качестве ассистентов могут выступать педагоги, не работающие в данном классе, психологи, социальные педагоги, библиотекари этой же образовательной организации).

5.3. Подготовить распорядительную документацию, регламентирующую проведение КДР6 в вверенном МБ(А)ОУ.

5.4. Сформировать школьную экспертную комиссию по проверке КДР6 из учителей основной и старшей школы, преподающих математику, русский язык и/или литературу, историю и/или обществознание, предметы естественно-научного цикла.

5.5. Не позднее 15.11.2022 получить по электронной почте электронные формы для внесения результатов выполнения КДР6, КИМ и рекомендации по оценке КДР6 в виде файлов, защищённых паролем.

5.6. Обязать классных руководителей тестируемых классов заполнить лист «Паспорт класса» и проверить данные в «Списке класса» (данные о вновь прибывших учениках внести в конец списка) не позднее 16.11.2022.

5.7. Получить пароль для открытия электронных файлов, содержащих КИМ, 16.11.2022 года не ранее 15:00 посредством электронной связи.

5.8. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении, тиражировании и передаче КИМ КДР6.

5.9. Обеспечить тиражирование материалов КДР6, скрепляя по отдельности задания 1 и 2 части.

5.10. Провести КДР6 по читательской грамотности 17.11.2022 на 2-3 уроке в первую или во вторую смену с перерывом на перемену. В случае объявления в день проведения КДР6 возможности непосещения занятий обучающимися по метеоусловиям решение о проведении или переносе КДР6 принимает

метеоусловиям решение о проведении или переносе КДР6 принимает общеобразовательное учреждение самостоятельно, поставив в известность муниципального координатора.

5.11. Направить на электронный адрес tv-vdovina@mail.ru в МБУ «Методический центр» отсканированную копию протокола муниципального наблюдателя КДР6 17.11.2022 года до 17:00.

5.12. Получить пароль для открытия электронного файла, содержащего рекомендации по оценке КДР6, в день проведения КДР6 не ранее 15:00 посредством электронной связи.

5.13. Организовать проверку работ участников КДР6 и обеспечить контроль правильности заполнения электронных форм, содержащих информацию о первичных результатах.

5.14. Направить по электронной почте (tv-vdovina@mail.ru) в МБУ «Методический центр» электронные формы первичных результатов выполнения КДР6 до 12:00 часов 21.11.2022. В случае возникновения перебоев в работе электронной почты обеспечить передачу электронных форм на электронных носителях в МБУ «Методический центр» (ул. Кирова, 20А, Т.В. Вдовина).

5.15. Обеспечить хранение оригиналов работ участников КДР6 до конца 2022-2023 учебного года.

5.16. Обеспечить объективность результатов проверки работ обучающихся. Проверка, обработка и интерпретация результатов проводится школьной экспертной комиссией по проверке КДР6 на основе рекомендаций по оценке и интерпретации результатов КДР6.

5.17. Организовать использование результатов КДР6 для разработки мероприятий, направленных на повышение уровня сформированности у обучающихся умений в области смыслового чтения и работы с информацией.

6. Оператору отдела материально-технического снабжения МКУ «Обеспечивающий комплекс учреждений общего и дошкольного образования» довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению, посредством электронной связи.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления по общему образованию и развитию образовательной сети.

И. о начальника Управления



Е.И. Преображенская