

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

ПРИКАЗ

« 09 » 02 2022

г. Норильск

№ 280- 52

О проведении краевой диагностической работы по естественнонаучной грамотности в 8-х классах муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск в 2022 году

В целях повышения эффективности и качества образования обучающихся по образовательным программам основного общего образования, на основании письма министерства образования Красноярского края № 75-541 от 21.01.2022 «Об участии в краевой диагностической работе по естественнонаучной грамотности в 8-х классах»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 17.02.2022 краевую диагностическую работу по естественнонаучной грамотности в 8-х классах (далее – КДР8) муниципальных бюджетных, автономных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Норильск (далее – МБ(А)ОУ) с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» 2-3 уроками в первую или во вторую смену с перерывом на перемену.

2. Назначить заместителя директора по научно-методической работе муниципального бюджетного учреждения «Методический центр» (далее – МБУ «Методический центр») Меркулову В.Ф. муниципальным координатором проведения КДР8.

3. Муниципальному координатору обеспечить:

3.1. Направление в МБ(А)ОУ порядка проведения, инструкции муниципального наблюдателя и формы протокола КДР8 до 15.02.2022 года.

3.2. Передачу в МБ(А)ОУ по электронной почте электронных форм для внесения результатов выполнения КДР8 в МБ(А)ОУ, содержащих списки и идентификационные коды обучающихся, не позднее 15.02.2022.

3.3. Передачу в МБ(А)ОУ по электронной почте контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) и рекомендаций по оценке КДР8 в виде файлов, защищённых паролем, не позднее 15.02.2022.

3.4. Передачу в МБ(А)ОУ по электронной почте пароля для открытия электронных файлов, содержащих КИМ, 16.02.2022 года, не позднее 17.00., пароля

для открытия электронного файла, содержащего рекомендации по оценке, в день проведения КДР8, не позднее 17.00.

3.5. Соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении и передаче КИМ КДР8.

3.6. Формирование общего архива с электронными таблицами результатов всех участвовавших в КДР8 классов и направление его в Краевое государственное казенное специализированное учреждение «Центр оценки качества образования» (далее – ЦОКО) не позднее 22.02.2022.

4. Директору МБУ «Методический центр»:

4.1. Организовать подготовку аналитического отчета по результатам проведения КДР8 и направить в МБ(А)ОУ до 15.03.2022 года

4.2. Направить в МБ(А)ОУ аналитический отчет по результатам проведения КДР8, подготовленный ЦОКО, результаты рассмотреть на заседаниях городских методических объединений учителей физики, биологии, химии, географии в марте 2022 года.

4.3. В случае выявления необъективных результатов проведения КДР8 организовать процедуру перепроверки работ обучающихся, подготовить справку по результатам перепроверки.

5. Руководителям МБ(А)ОУ:

5.1. Довести до сведения обучающихся 8-х классов и их родителей (законных представителей) информацию о целях, задачах, процедуре проведения КДР8.

5.2. Назначить ответственного за проведение КДР8 в МБ(А)ОУ, организаторов и ассистентов, которые будут присутствовать в аудитории во время проведения КДР8; в качестве организатора может выступать любой педагог данной образовательной организации, не преподающий предметы естественнонаучного цикла; в качестве ассистентов могут выступать педагоги других классов, педагоги-психологи МБ(А)ОУ.

5.3. Назначить наблюдателя из числа педагогических работников МБ(А)ОУ или общественных наблюдателей, привлекаемых к процедурам государственной итоговой аттестации, ознакомленных с Порядком и Инструкцией для муниципального наблюдателя КДР8.

5.4. Подготовить распорядительную документацию, регламентирующую проведение КДР8 в МБ(А)ОУ.

5.5. Сформировать школьную экспертную комиссию по проверке КДР8 из учителей основной и старшей школы, преподающих предметы естественнонаучного цикла.

5.6. Не позднее 15.02.2022 получить по электронной почте электронные формы для внесения результатов выполнения КДР8, КИМ и рекомендации по оценке КДР8 в виде файлов, защищённых паролем.

5.7. Обязать классных руководителей тестируемых классов заполнить лист «Паспорт класса» и проверить данные в «Списке класса» (данные о вновь прибывших учениках внести в конец списка) не позднее 16.02.2022.

5.8. Получить пароль для открытия электронных файлов, содержащих КИМ, 16.02.2022 года не позднее 17.00 посредством электронной связи.

5.9. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении, тиражировании и передаче КИМ КДР8 и санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных

организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16.

5.10. Обеспечить тиражирование материалов КДР8.

5.11. Провести КДР8 17.02.2022 на 2-3 уроках в первую или во вторую смену с перерывом на перемену. В случае объявления в день проведения КДР8 возможности непосещения занятий обучающимися по метеоусловиям решение о проведении или переносе КДР8 МБ(А)ОУ принимает самостоятельно, поставив в известность муниципального координатора.

5.12. Направить на электронный адрес metodistvf.cit@bk.ru в МБУ «Методический центр» отсканированную копию протокола муниципального наблюдателя КДР8 17.02.2022 года до 17.00.

5.13. Получить пароль для открытия электронного файла, содержащего рекомендации по оценке КДР8, в день проведения КДР8, не позднее 17.00 посредством электронной связи.

5.14. Организовать проверку работ участников КДР8 и обеспечить контроль правильности заполнения электронных форм, содержащих информацию о первичных результатах.

5.15. Обеспечить объективность результатов проверки работ обучающихся. Проверка, обработка и интерпретация результатов проводится школьной экспертной комиссией по проверке КДР8 на основе рекомендаций по оценке и интерпретации результатов КДР8.

5.16. Направить по электронной почте metodistvf.cit@bk.ru в МБУ «Методический центр» электронные формы первичных результатов выполнения КДР8 до 17.00 часов 21.02.2022. В случае возникновения перебоев в работе электронной почты обеспечить передачу электронных форм на электронных носителях в МБУ «Методический центр» (ул. Кирова, 20А, В.Ф. Меркулова).


5.17. Обеспечить хранение оригиналов работ участников КДР8 до конца 2021-2022 учебного года.

5.18. Организовать использование результатов КДР8 для разработки мероприятий, направленных на повышение уровня сформированности естественнонаучной грамотности обучающихся.

6. Оператору отдела материально-технического снабжения МКУ «Обеспечивающий комплекс учреждений общего и дошкольного образования» довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению, посредством электронной связи.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления по общему образованию и развитию образовательной сети.

Начальник Управления


А.Г. Колин

Преображенская Елена Ивановна
43-72-00*3202
Шемрук Оксана Ивановна
23-88-50