

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

ПРИКАЗ

«18» __11____ 2021

г. Норильск

№ 280-798

О проведении краевой диагностической работы по читательской грамотности в 6-х классах муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск в 2021 году

В целях повышения эффективности и качества образования обучающихся по образовательным программам основного общего образования, на основании приказа Министерства образования Красноярского края № 593-11-05 от 29.10.2021, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 18.11.2021 краевую диагностическую работу по читательской грамотности в 6-х классах (далее – КДР6) муниципальных бюджетных, автономных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск (далее – МБ(А)ОУ) с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции 2-3 уроком в первую или во вторую смену с перерывом на перемену.

2. Назначить методиста муниципального бюджетного учреждения «Методический центр» (далее – МБУ «Методический центр») Т.В. Вдовину муниципальным координатором проведения КДР6.

3. Муниципальному координатору обеспечить:

3.1. Направление порядка проведения, инструкции муниципального наблюдателя и формы протокола по КДР6 до 12.11.2021 года в МБ(А)ОУ.

3.2. Передачу в МБ(А)ОУ по электронной почте электронных форм для внесения результатов выполнения КДР6 в МБ(А)ОУ, содержащих списки и идентификационные коды обучающихся, не позднее чем за два рабочих дня до проведения КДР6.

3.3. Передачу в МБ(А)ОУ по электронной почте контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) и рекомендаций по оценке КДР6 в виде файлов, защищённых паролем, не позднее чем за два рабочих дня до проведения КДР6.

3.4. Передачу в МБ(А)ОУ по электронной почте пароля для открытия электронных файлов, содержащих КИМ, 17.11.2021 года не позднее 17.00; пароля для открытия электронного файла, содержащего рекомендации по оценке, в день проведения КДР6 не позднее 17.00.

3.5. Соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении и передаче КИМ КДР6.

3.6. Формирование общего архива с электронными таблицами результатов всех участвовавших в КДР6 классов и направление его в Краевое государственное казенное специализированное учреждение «Центр оценки качества образования» (далее – ЦОКО) не позднее 24.11.2021.

4. Директору МБУ «Методический центр»:

4.1. Направить в МБ(А)ОУ аналитический отчет по результатам проведения КДР6, подготовленный ЦОКО, результаты рассмотреть на заседании городского методического объединения учителей русского языка и литературы в марте 2022 года.

4.2. Организовать подготовку аналитического отчета по результатам проведения КДР6 и направить в МБ(А)ОУ до 28.01.2022 года.

4.3. В случае выявления необъективных результатов проведения КДР6 организовать процедуру перепроверки работ обучающихся, подготовить справку по результатам перепроверки.

5. Руководителям МБ(А)ОУ:

5.1. Довести до сведения обучающихся 6-х классов и их родителей (законных представителей) информацию о целях, задачах, процедуре проведения КДР6.

5.2. Назначить ответственного за проведение КДР6 в образовательной организации; наблюдателей, осуществляющих контроль за процедурой КДР6 (в качестве наблюдателей могут выступать педагоги, не работающие в данном классе и не преподающие математику, русский язык и/или литературу, историю и/или обществознание, предметы естественно-научного цикла); проводящих и ассистентов, которые будут присутствовать в аудитории во время проведения КДР6 (в качестве проводящих привлекаются педагоги, работающие в данном классе; в качестве ассистентов могут выступать педагоги, не работающие в данном классе, психологи, социальные педагоги, библиотекари этой же образовательной организации).

5.3. Подготовить распорядительную документацию, регламентирующую проведение КДР6 в вверенном МБ(А)ОУ.

5.4. Сформировать школьную экспертную комиссию по проверке КДР6 из учителей основной и старшей школы, преподающих математику, русский язык и/или литературу, историю и/или обществознание, предметы естественно-научного цикла.

5.5. Не позднее 17.11.2021 получить по электронной почте электронные формы для внесения результатов выполнения КДР6, КИМ и рекомендации по оценке КДР6 в виде файлов, защищённых паролем.

5.6. Обязать классных руководителей тестируемых классов заполнить лист «Паспорт класса» и проверить данные в «Списке класса» (данные о вновь прибывших учениках внести в конец списка) не позднее 17.11.2021.

5.7. Получить пароль для открытия электронных файлов, содержащих КИМ, 17.11.2021 года не позднее 17.00 посредством электронной связи.

5.8. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении, тиражировании и передаче КИМ КДР6 и санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16.

5.9. Обеспечить тиражирование материалов КДР6, скрепляя по отдельности задания 1 и 2 части.

5.10. Провести КДР6 по читательской грамотности 18.11.2021 на 2-3 уроке в первую или во вторую смену с перерывом на перемену. В случае объявления в день проведения КДР6 возможности непосещения занятий обучающимися по метеоусловиям решение о проведении или переносе КДР6 принимает общеобразовательное учреждение самостоятельно, поставив в известность муниципального координатора.

5.11. Направить на электронный адрес tv-vdovina@mail.ru в МБУ «Методический центр» отсканированную копию протокола муниципального наблюдателя КДР6 18.11.2021 года до 17.00.

5.12. Получить пароль для открытия электронного файла, содержащего рекомендации по оценке КДР6, в день проведения КДР6 не позднее 17.00 посредством электронной связи.

5.13. Организовать проверку работ участников КДР6 и обеспечить контроль правильности заполнения электронных форм, содержащих информацию о первичных результатах.

5.14. Направить по электронной почте (tv-vdovina@mail.ru) в МБУ «Методический центр» электронные формы первичных результатов выполнения КДР6 до 12.00 часов 22.11.2021. В случае возникновения перебоев в работе электронной почты обеспечить передачу электронных форм на электронных носителях в МБУ «Методический центр» (ул. Кирова, 20А, Т.В. Вдовина).

5.15. Обеспечить хранение оригиналов работ участников КДР6 до конца 2021-2022 учебного года.

5.16. Обеспечить объективность результатов проверки работ обучающихся. Проверка, обработка и интерпретация результатов проводится школьной экспертной комиссией по проверке КДР6 на основе рекомендаций по оценке и интерпретации результатов КДР6.

5.17. Организовать использование результатов КДР6 для разработки мероприятий, направленных на повышение уровня сформированности у обучающихся умений в области смыслового чтения и работы с информацией.

6. Оператору отдела материально-технического снабжения МКУ «Обеспечивающий комплекс учреждений общего и дошкольного образования» довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению, посредством электронной связи.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления по общему образованию и развитию образовательной сети.

И.о. начальника Управления



В.В. Соколова

