

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

ПРИКАЗ

«_24_» _02_____ 2022

г. Норильск

№ 280-__9_

О проведении краевой диагностической работы по читательской грамотности в 4-х классах муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск в 2022 году

В целях повышения эффективности и качества образования обучающихся по образовательным программам начального общего образования, на основании письма Министерства образования Красноярского края № 75-1965 от 21.02.2022 «Об участии в краевой диагностической работе по читательской грамотности в 4-х классах»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 03.03.2022 краевую диагностическую работу по читательской грамотности в 4-х классах (далее – КДР4) муниципальных бюджетных, автономных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск (далее – МБ(А)ОУ) с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» 2-3 уроками.

2. Назначить методиста муниципального бюджетного учреждения «Методический центр» (далее – МБУ «Методический центр») М.А. Коваленко муниципальным координатором проведения КДР4.

3. Муниципальному координатору обеспечить:

3.1. Направление в МБ(А)ОУ порядка проведения, инструкции муниципального наблюдателя и формы протокола КДР4 до 02.03.2022 года.

3.2. Передачу в МБ(А)ОУ по электронной почте электронных форм для внесения результатов выполнения КДР4 в МБ(А)ОУ, содержащих списки и идентификационные коды обучающихся, не позднее 02.03.2022.

3.3. Передачу в МБ(А)ОУ по электронной почте контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) и рекомендаций по оценке КДР4 в виде файлов, защищённых паролем, не позднее 02.03.2022.

3.4. Передачу в МБ(А)ОУ по электронной почте пароля для открытия электронных файлов, содержащих КИМ, 02.03.2022 года не позднее 17.00; пароля для открытия электронного файла, содержащего рекомендации по оценке, в день проведения КДР4 не позднее 17.00.

3.5. Соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении и передаче КИМ КДР4.

3.6. Формирование общего архива с электронными таблицами результатов всех участвовавших в КДР4 классов и направление его в Краевое государственное казенное специализированное учреждение «Центр оценки качества образования» (далее – ЦОКО) не позднее 09.03.2022.

4. Директору МБУ «Методический центр»:

4.1. Организовать подготовку аналитического отчета по результатам проведения КДР4 и направить в МБ(А)ОУ до 04.04.2022 года

4.2. Направить в МБ(А)ОУ аналитический отчет по результатам проведения КДР4, подготовленный ЦОКО, результаты рассмотреть на заседаниях городских методических объединений учителей начальных классов.

4.3. В случае выявления необъективных результатов проведения КДР4 организовать процедуру перепроверки работ обучающихся, подготовить справку по результатам перепроверки.

5. Руководителям МБ(А)ОУ:

5.1. Довести до сведения обучающихся 4-х классов и их родителей (законных представителей) информацию о целях, задачах, процедуре проведения КДР4.

5.2. Назначить ответственного за проведение КДР4 в МБ(А)ОУ, проводящих и ассистентов, которые будут присутствовать в аудитории во время проведения КДР4; в качестве проводящего может выступать любой педагог данной образовательной организации, не преподающий предметы в начальных классах; в качестве ассистентов могут выступать педагоги других классов, психологи МБ(А)ОУ.

5.3. Назначить наблюдателя из числа педагогических работников МБ(А)ОУ или общественных наблюдателей, ознакомленных с Порядком и Инструкцией для муниципального наблюдателя КДР4.

5.4. Подготовить распорядительную документацию, регламентирующую проведение КДР4 в МБ(А)ОУ.

5.5. Сформировать школьную экспертную комиссию по проверке КДР4 из учителей начальных классов.

5.6. Не позднее 02.03.2022 получить по электронной почте электронные формы для внесения результатов выполнения КДР4, КИМ и рекомендации по оценке КДР4 в виде файлов, защищённых паролем.

5.7. Обязать классных руководителей тестируемых классов заполнить лист «Паспорт класса» и проверить данные в «Списке класса» (данные о вновь прибывших учениках внести в конец списка) не позднее 02.03.2022.

5.8. Получить пароль для открытия электронных файлов, содержащих КИМ, 02.03.2022 года не позднее 17.00 посредством электронной связи.

5.9. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении, тиражировании и передаче КИМ КДР4 и санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16.

5.10. Обеспечить тиражирование материалов КДР4.

5.11. В случае объявления в день проведения КДР4 возможности непосещения занятий обучающимися по метеоусловиям решение о проведении или переносе КДР4 принимает МБ(А)ОУ самостоятельно, поставив в известность муниципального координатора.

5.12. Направить на электронный адрес book.cit@bk.ru в МБУ «Методический центр» отсканированную копию протокола муниципального наблюдателя КДР4 03.03.2022 года до 17.00.

5.13. Получить пароль для открытия электронного файла, содержащего рекомендации по оценке КДР4, в день проведения КДР4 не позднее 17.00 посредством электронной связи.

5.14. Организовать проверку работ участников КДР4 и обеспечить контроль правильности заполнения электронных форм, содержащих информацию о первичных результатах.

5.15. Обеспечить объективность результатов проверки работ обучающихся. Проверка, обработка и интерпретация результатов проводится школьной экспертной комиссией по проверке КДР4 на основе рекомендаций по оценке и интерпретации результатов КДР4.

5.16. Направить по электронной почте book.cit@bk.ru в МБУ «Методический центр» электронные формы первичных результатов выполнения КДР4 до 17.00 часов 05.03.2022. В случае возникновения перебоев в работе электронной почты обеспечить передачу электронных форм на электронных носителях в МБУ «Методический центр» (ул. Кирова, 20А, М.А.Коваленко).

5.17. Обеспечить хранение оригиналов работ участников КДР4 до конца 2021-2022 учебного года.

5.18. Организовать использование результатов КДР4 для разработки мероприятий, направленных на повышение уровня сформированности читательской грамотности обучающихся.

6. Оператору отдела материально-технического снабжения МКУ «Обеспечивающий комплекс учреждений общего и дошкольного образования» довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению, посредством электронной связи.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления по общему образованию и развитию образовательной сети.

Начальник Управления



А.Г. Колин